



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

Číslo jednání: JedNZ3-10/2016

Datum jednání: 13.01.2016

Místo jednání: zasedací místnost Městského úřadu Nepomuk

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: MUDr. Jiří Polívka CSc

Hosté: 0

Přílohy: na konci zápisu

PREZENČNÍ LISTINA - členové zastupitelstva města Nepomuk:

Jméno a příjmení	INC	Za stranu/hnutí	Přítomnost
Kovář Václav	VK	Česká strana sociálně demokratická	ANO, nepřítomen 19:03-19:05
Polívka Jiří MUDr. CSc.	JP	Česká strana sociálně demokratická	NE
Marušincová Alena	AM	Česká strana sociálně demokratická	ANO, nepřítomna 20:56-20:58
Jiran Pavel Ing.	PJ	SN pro Nepomuk	ANO
Holub František	FH	SN pro Nepomuk	ANO
Demela Milan	MDe	SN pro Nepomuk	ANO
Rund Vladimír	VR	Sdružení ODS, NK	ANO
Novák Václav	VN	Komunistická strana Čech a Moravy	ANO
Švec Jiří Ing.	JŠ	ANO 2011	ANO
Vokurka Vladimír	VV	ANO 2011	ANO
Baroch Marek Mgr.	MB	ANO 2011	ANO
Kroupa Pavel PhDr.	PK	Zelená pro Nepomuk	ANO
Bouše Zdeněk Bc.	ZB	Zelená pro Nepomuk	ANO
Duchoslavová Markéta Mgr. et Bc.	MDu	Zelená pro Nepomuk	ANO
Němec Miroslav Mgr.	MN	Pro Nepomuk	ANO

1. Zahájení

Starosta města **J. Švec** zahájil v 18:04 X. veřejné zasedání městského zastupitelstva. Zastupitelstvo bylo svoláno řádně v souladu s platnou legislativou a jednacím řádem. Protože je na zasedání přítomno 14 členů zastupitelstva, což je nadpoloviční většina, je zasedání usnášení schopné.

Zapisovatelem určil Pavla Motejzika.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

2. Zpráva ověřovatelů zápisu z minulého zasedání (ve videozáznamu 1:30 – 1:48)

Před zahájením vlastního jednání požádal starosta města J. Švec ověřovatele zápisu z IX. zasedání městského zastupitelstva dne 10. 12. 2015 o podání zprávy ověření zápisu.

M. Demela řekl, že se zápis z minulého zasedání zastupitelstva (dále ZMN) se shoduje se všemi projednávanými body.

3. Program jednání (1:48 – 5:15)

Na úřední desce a webových stránkách města byl zveřejněn tento program, který byl také rozeslán zastupitelům:

Program jednání (USN-Z3-173/2016):

Program:

1. Zahájení
2. Zpráva ověřovatelů zápisu z minulého zasedání
3. Program jednání
4. Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu
5. Kontrola plnění usnesení
6. Zprávy z jednání městské rady
7. Zprávy z jednání výborů
8. Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na byt v Nepomuku, Za Kostelem 567, byt č. 12, o velikosti 0+1, celková plocha 31,62 m²
9. Prodej pozemku st.p.č. 156 o výměře 235 m² ve vlastnictví města Nepomuk majitelům bytů v bytovém domě č.p. 454 na pozemku p.č. 156 v k. ú. Klášter u Nepomuka
10. Prodej pozemků ve vlastnictví města Nepomuk pod garážemi jiných vlastníků v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) za 150 Kč/m² vč. DPH
11. Směna pozemku p.č.594/87 o výměře 524 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví města Nepomuk za pozemek p.č. 594/95 o výměře 19 m² v k. ú. Nepomuk s doplatkem 600 Kč/m² vč. DPH městu Nepomuk
12. Majetkové vypořádání pozemků v lokalitě kruhového objezdu „U Sokolovny“ v k. ú. Nepomuk



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

13. Platnost cen pozemků schválených ZMN před 1. 1. 2016 pro dané lokality v k. ú. Nepomuk, Dvorec a Klášter u Nepomuka v souvislosti se změnou legislativy od 1. 1. 2016 týkající se DPH
14. Novela jednacího řádu městského zastupitelstva
15. Dotační programy města Nepomuk pro rok 2016
16. Komunitní dům pro seniory Dvorec
17. Víceúčelový sportovní areál Nepomuk a územní studie na lokalitu pod Vinicí
18. 12. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015
19. Různé a diskuse
20. Závěr

J. Švec se zeptal, jestli má někdo ještě další návrh na doplnění či úpravu programu. Nebylo tomu tak.

J. Švec nechal hlasovat o předloženém programu:

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

4. Volba návrhové komise a ověřovatelů zápisu (5:15 – 6:40)

J. Švec navrhl jako předsedu návrhové komise Pavla Kroupu a jako jeho členy Marka Barocha a Václava Kováře.

J. Švec navrhl jako ověřovatele zápisu Václava Nováka a Pavla Jirana.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-174/2016):



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

ZMN volí návrhovou komisi ve složení: Pavel Kroupa, Marek Baroch a Václav Kovář.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

Návrh usnesení (193/NZ3/2016):

ZMN volí ověřovatele zápisu ve složení: Václav Novák a Pavel Jiran.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

5. Kontrola plnění usnesení (6:40 – 7:08)

J. Švec řekl, že na základě požadavku z minulého jednání ZMN je kontrola plnění usnesení v kompetenci kontrolního výboru. **J. Švec** předal slovo **V. Kovářovi**.

V. Kovář sdělil, že kontrolní výbor se od minulého ZMN zatím nesešel, zpráva bude podána na příštím ZMN.

6. Zprávy z jednání městské rady (7:08 – 14:51)

J. Švec požádal **F. Holuba** o podání informací z jednání městských rad.

F. Holub informoval o hlavních bodech z jednání Rady města Nepomuk (RMN):

Datum jednání: 15.12.2015

Umístění reklamní tabule s logem firmy v Nepomuku u vjezdu do brány Pivovarské ulice

RMN schvaluje umístění reklamní tabule s logem firmy pí. Václavy Pavlíčkové – fyzioterapie, masáže o velikosti 150x80 cm na již stávající panel u vjezdu do brány Pivovarské ulice.

Prodej dřevní hmoty

RMN schvaluje prodej dřeva z městských lesů pomocí nabídky uveřejněné na internetových stránkách města Nepomuk. Nabídka bude obsahovat nabídkový list, tabulku specifikace



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

prodáváného dřeva, návrh smlouvy o dílo, fotografie dřeva na skládkách. Kupní smlouva bude uzavřena s firmou, která nabídne nejvyšší cenu .

RMN určuje komisi pro vyhodnocení nabídek na prodej dřeva z městských lesů ve složení : Vladimír Rund , Ing. Jaroslav Somolík, Bedřich Kohlenberger.

Pověření k provedení kontroly

RMN pověřuje odbor finanční , majetkový a školství provedením kontroly dodržování obecně závazné vyhlášky a v této souvislosti porušování zákona č. 202/1990 Sb. o loteriích a jiných podobných hrách ve znění pozdějších předpisů.

Prodej movitého majetku

RMN schvaluje záměr - prodej movitého majetku z areálu TS (Na Kaplance 542):

Stavební bednění Paschal Raster (dle rozpisu) za cenu min. 121 000,- Kč

Badie na beton (závěsný zásobník) za cenu 8 000,- Kč

Kola pro trubkové lešení – 2 sady (2*4) za cenu 4 000,- Kč

RMN pověřuje Tomáše Chouně zveřejněním záměru na prodej movitého majetku na internetových stránkách města do sekce veřejné zakázky a úřední desku a v kabelové televizi NIKA.

STK -Auto Lepič

RMN souhlasí s vybudováním STK (Stanice technické kontroly) v Nepomuku vedle čerpací stanice pohonných hmot Benzina.

RMN pověřuje starostu přípravou smlouvy o převodu pozemku města Nepomuk ppč. 566/21 v k. ú. Nepomuk na investora.

Datum jednání: 11.01.2016

Souhlas s užitím znaku města pro vědecké účely

RMN bere na vědomí žádost Petra Houzara, Brno o souhlas s užitím znaku Města Nepomuk pro účely obrazové přílohy vědecké publikace Klíč ke znakům města České republiky

RMN souhlasí s užitím znaku Města Nepomuk pro účely obrazové přílohy vědecké publikace Klíč ke znakům města České republiky

Zapůjčení školního hřiště na akce konané SDH Nepomuk v roce 2016

RMN schvaluje zapůjčení školního hřiště u ZŠ Nepomuk na akce konané SDH Nepomuk v roce 2016 vč. přilehlých sociálních zařízení bazénů

Přijetí věcného a finančního daru na rozvoj a podporu hasičské činnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce

RMN schvaluje

- 1) přijetí věcného daru od zapsaného spolku Svatý Florián-Dobrovolní hasiči roku v podobě jedné Radiostanice Hytera PD 705 AN, jedné sady nástrojů RESCOP-W a jednoho LED reflektoru A20W-3+R v celkové hodnotě 18236 Kč
- 2) přijetí finančního daru ve výši 70000 Kč od zapsaného spolku Svatý Florián-Dobrovolní hasiči roku



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

RMN pověřuje starostu města Nepomuk ing. Jiřího Švece podpisem darovací smlouvy se zapsaným spolkem Svatý Florián-Dobrovolní hasiči roku ve věci podpory hasičské činnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce formou věcného a finančního daru.

Soutěž o návrh nových webových stránek nepomuk.cz

RMN schvaluje vyhlášení soutěže o návrh na novou podobu webových stránek města Nepomuk www.nepomuk.cz, dle „Postupu při výběru zhotovitele v rámci soutěže o návrh“, který je přílohou tohoto usnesení.

Kompletní výpisy usnesení RMN jsou dostupné na webové adrese:
<http://www.nepomuk.cz/cs/dokumenty-za-rok-2015>

DISKUZE:

A. Marušincová požadovala změnu komise na dřevní hmotu, která je pouze tříčlenná, přičemž B. Kohlenberger je dle ní ve střetu zájmů. Mělo by dojít k převolení členů, případně změnu počtu na pětičlennou komisi.

M. Baroch připomněl, že členové komise podepisují čestná prohlášení o nepodjatosti, což potvrdil **J. Somolík**.

J. Švec uvedl, že považuje tříčlennou komisi za dostatečnou.

M. Baroch navrhl, aby komise byla i nadále tříčlenná s tím, že dojde k převolení B. Kohlenbergera, který bude poradním členem komise.

J. Švec sdělil, že příště dojde k dovolení jednoho člena, B. Kohlenberger bude přisedícím členem komise.

Návrh usnesení (USN-Z3-176/2016):

ZMN bere zprávy z jednání RMN na vědomí.

7. Zprávy z jednání výborů (14:51 – 15:30)

J. Švec požádal Z. Boušeho o podání informací z jednání finančního výboru.

Z. Bouše řekl, že finanční výbor se sešel před jednáním ZMN a projednával 12. rozpočtové opatření.

Kontrolní výbor se od minulého jednání ZMN nesešel.

Návrh usnesení (USN-Z3-177/2016):

ZMN bere na vědomí zprávu z jednání Finančního výboru.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

8. Uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní na byt v Nepomuku, Za Kostelem 567, byt č. 12, o velikosti 0+1, celková plocha 31,62 m² (15:30 – 17:16)

Předkládá: RMN

Zpracovala: M. Suchá

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

p. Miroslav Minařík požádal o přidělení bytu v Nepomuku, Za Kostelem 567, byt č. 12 a uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Tento byt je již od 1.12.2014 volný. P. Miroslav Minařík je jediný zájemce o byt. Při podpisu složí první splátku ve výši 110 000,- Kč, doplatek uhradí do 30.11.2019 ve výši 182 404,- Kč.

DISKUZE:

Bez příspěvků.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-178/2016):

ZMN schvaluje uzavření smlouvy o smlouvě budoucí kupní s p. Miroslavem Minaříkem na byt v Nepomuku, Za Kostelem 567, byt č. 12, o velikosti 0+1, celková plocha 31,62 m² za cenu platnou pro rok 2019 ve výši 292 404,- Kč s tím, že první splátka ve výši 110 000,- Kč bude uhrazena při podpisu smlouvy. Doplatek ve výši 182 404,- Kč je splatný do 30. 11. 2019. Plnění usnesení zajistí Miroslava Suchá.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

9. Prodej pozemku st.p.č. 156 o výměře 235 m² ve vlastnictví města Nepomuk majitelům bytů v bytovém domě č.p. 454 na pozemku p.č. 156 v k. ú. Klášter u Nepomuka (17:16 -24:55)

Předkládá: RMN

Zpracovala: B. Čubrová



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Stávající stav: pozemek města Nepomuk st.p.č. 156 se nachází Na Vinici III. a je zastavěn bytovým domem č.p. 454, který je ve vlastnictví majitelů bytů v bytovém domě č.p. 454.

Nedostatky: Na pozemku nejsou evidována žádná omezení vlatnického práva. Při inventarizaci majetku města Nepomuk bylo zjištěno, že v majetku města zůstal pozemek st.p.č. 156, na němž stojí stavba cizího vlastníka, tj. že s prodejem bytů v minulosti nebyly prodány i podíly pozemku jednotlivým majitelům bytů v tomto bytovém domě. Po zjištění nesouladu mezi majitelem pozemku a stavby, byli jednotliví vlastníci bytů osloveni dopisem.

Odůvodnění: tzv. "Kunštát" se stavěl na pozemcích města Nepomuk, ale samotné byty vlastnily různé firmy, které je postupně prodávaly (samozřejmě bez pozemku, který nebyl jejich majetkem). Poslední případ prodeje podílu pozemku k bytu se vyskytl v roce 2010. Podíl pozemku se prodával za symbolickou cenu 1 Kč/m².

Projednáni:

- **RMN 15. 12. 2015** – uložila vyvěsit záměr, doporučila zastupitelstvu ke schválení prodej poměrné části pozemku vlastníků bytů v č.p. 454 na st.p.č. 156 v k. ú. Klášter u Nepomuka (u části žadatelů)
- **RMN 11. 1. 2016** – doporučen prodej dalším majitelům bytů v č.p. 454 na st.p.č. 156 v k. ú. Klášter u Nepomuka

DISKUZE:

Bez příspěvků.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-179/2016):

ZMN schvaluje:

- 1) Prodej *podílu 6316/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníkovu bytu č. 454/7 v bytovém domě č. p. 454 *Soně Skyvové* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 2) Prodej *podílu 6316/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníkovu bytu č. 454/4 v bytovém domě č. p. 454 *Milanu Krejčímu* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

- 3) Prodej *podílu 5859/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/11 v bytovém domě č. p. 454 *manželům Antonínu a Anně Langerovým* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 4) Prodej *podílu 6329/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/6 v bytovém domě č. p. 454 *manželům Blaženě a Josefu Šebelovým* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 5) Prodej *podílu 5859/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/5 v bytovém domě č. p. 454 *Miluši Kubíkové* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 6) Prodej *podílu 6329/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/3 v bytovém domě č. p. 454 *Josefu Duškovi* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 7) Prodej *podílu 5859/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/2 v bytovém domě č. p. 454 *Marcelu Hochmutovi* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 8) Prodej *podílu 6316/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníků bytu č. 454/1 v bytovém domě č. p. 454 *Ing. Marcele Šroubkové* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

9) Prodej *podílu 6316/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníkovi bytu č. 454/10 v bytovém domě č. p. 454 *Martinu Němečkovi* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

10) Prodej *podílu 6329/74016* ze st. pozemku č. 156 o celkové výměře 235 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka ve vlastnictví města Nepomuk vlastníkovi bytu č. 454/9 v bytovém domě č. p. 454 *Dagmar Čecilové* za 1 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

10. Prodej pozemků ve vlastnictví města Nepomuk pod garážemi jiných vlastníků v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) za 150 Kč/m² vč. DPH (24:55 - 27:40)

Předkládá: RMN

Zpracovala: B. Čubrová

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Stávající stav: většina garáží v ul. Družstevní byla v minulosti postavena jejich majiteli nebo na ně převedena na základě smlouvy ještě za bývalého režimu. Někteří je nabyli od původních vlastníků na základě koupi či darování. St. pozemky, na nichž byly garáže zbudovány, však zůstaly městu Nepomuk, což byla v té době pravděpodobně běžná praxe a stalo se tak i u některých obytných domů.

Nedostatky: na pozemku není evidováno žádné omezení vlastnického práva.

Odůvodnění: s účinností od 1. 1. 2014 došlo ke změně legislativy (občanský zákoník, katastrální zákon). Záměrem nové právní úpravy bylo sjednotit majitele pozemku a stavby na něm stojící. V Katastru nemovitostí by měla být stavba vedena jako součást pozemku, což v



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

případě pozemků pod garážemi a některými bytovými domy neodpovídalo. Ke konci roku 2013 v souvislosti s nastávající změnou právních předpisů město Nepomuk na možnost odkupu dotčených pozemků upozornilo majitele garáží na těchto pozemcích postavených ve snaze nedostatek minulosti napravit. Záměr na prodej byl vyvěšen již 19. 9. 2013, cena stanovena na 150 Kč/m².

Projednáni:

- **RMN 15. 12. 2015** – doporučeno zastupitelstvu ke schválení za 150 Kč/m².

DISKUZE:

Bez příspěvků.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-180/2016):

ZMN schvaluje

- 1) Prodej pozemku pod garáží st.p.č. 179 o výměře 19 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) vlastníkům garáže manželům *Ivetě a Zdeňkovi Flajšmanovým* za 150 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 2) Prodej pozemku pod garáží st.p.č. 232 o výměře 19 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) vlastníkům garáže manželům *Blaženě a Josefu Šebelovým* za 150 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 3) Prodej pozemku pod garáží st.p.č. 213 o výměře 18 m² v k. ú. Klášter u Nepomuka (ul. Družstevní) vlastníkům garáže manželům *Pavlovi a Miladě Michálkovým* za 150 Kč/m² vč. DPH. Poplatníka daní určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí kupující. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

11. Směna pozemku p.č.594/87 o výměře 524 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví města Nepomuk za pozemek p.č. 594/95 o výměře 19 m² v k. ú. Nepomuk s doplatkem 600 Kč/m² vč. DPH městu Nepomuk (27:40 – 35:27)

Předkládá: RMN

Zpracovala: B. Čubrová

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Stávající stav: Pozemky p.č. 594/87 a 594/64 v k. ú. Nepomuk jsou zastavěny zčásti měřicími sloupky s přístupovými cestami z veřejného prostoru (viz. situační nákres "2 SITUACE.pdf" v příloze).

Nedostatky: Výše uvedené části není možné využívat. Pozemek p.č. 594/64 byl již s tímto nedostatkem prodán, což způsobilo problém ve využití zbývajících prostorů.

Odůvodnění: Po konzultaci se stavebním technikem a právníkem města bylo doporučeno obě části oddělit, nechat zhotovit podle situačního nákresu a dle skutečného zaměření geometrický plán, pozemek p.č. 594/87 o nové výměře směnit s nově vzniklým pozemkem Benediktových p.č. 594/95 s doplatkem městu Nepomuk ve výši ceny stanovené na stavební pozemky v této zóně, tj. 600 Kč/m² včetně DPH.

Projednáni:

- **RMN 4. 11. 2015** – RMN doporučila ke schválení ZMN prodej p.p.č. 594/87
- **RMN 11. 1. 2015** – RMN doporučila zastupitelstvu ke schválení směny (stavební technik – nové skutečnosti) nově vzniklých pozemků p. č. 594/87 za 594/95 s doplatkem městu Nepomuk 600 Kč/m² včetně DPH

DISKUZE:

V. Kovář upozornil, že dvě parcely mají stejné vlastníky, zastavěna bude přitom jen jedna. Záměrem bylo zastavět v této lokalitě všechny parcely. Souvisejí s tím náklady na zasilování pozemků, které předpokládaly určité zastavění plochy.

V. Netušil řekl, že se tak děje na základě požadavků dopravního inspektorátu PČR, parcely jednotlivě jsou malé pro postavení domu, vjezd na pozemek brání měřicí sloupky. Vlastníci si budou muset vybrat, který ze dvou sloupků budou využívat.

A. Marušincová podotkla, že parcely byly na obytné domy rozměřeny.

Z. Bouše řekl, že jiný zájemce o pozemek není.

M. Baroch řekl, že město o peníze nepřichází, k nákupu pozemku i tak dojde, nicméně nebude zde přidána hodnota ve smyslu, že zde bude pouze jeden dům namísto dvou.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-181/2016):

ZMN schvaluje směnu pozemku p.č. 594/87 o výměře 524 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví města Nepomuk za pozemek p.č. 594/95 o výměře 19 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví manželů Martina a Marty Benediktových s doplatkem 600 Kč/m² včetně DPH městu Nepomuk. Poplatníka daní (DPH, daň z nabytí nemovitých věcí, daň z nemovitosti) určují platné právní předpisy. Náklady spojené s vyhotovením a předložením smlouvy ke vkladu práva hradí plátce doplatku. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
Z	X	A	A	A	A	A	Z	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (12-0-2)

12. Majetkové vypořádání pozemků v lokalitě kruhového objezdu „U Sokolovny“ v k. ú. Nepomuk (35:27 – 40:09)

Předkládá: RMN

Zpracovala: B. Čubrová

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Odůvodnění: V původním usnesení byla schválena směna darováním. Krajský úřad PK vyžaduje nikoli směnu darováním v jednom smluvním aktu, ale dva samostatné akty bezúplatných převodů darovacími smlouvami. Směna darováním je posuzována pro daňové účely jako klasická směna. Oba aktéři by byli poplatníky daně z nabytí nemovitých věcí. Z tohoto důvodu je navrhováno původní usnesení zrušit a dle vzoru schválení aktu Zastupitelstvem PK, schválit obdobným způsobem toto darování (bezúplatné nabytí/předání) též Zastupitelstvem města Nepomuk. V el. přílohách jsou připojeny návrhy darovacích smluv vypracované KÚ PK včetně návrhu usnesení, který schvaluje ZPK.

DISKUZE:

Bez příspěvků.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-182/2016):

ZMN schvaluje



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Bezúplatné nabytí pozemků, které jsou ve vlastnictví Plzeňského kraje (PK), se sídlem Škroupova 18, Plzeň 306 13, IČO: 72053119, s právem hospodaření s majetkem PK pro příspěvkovou organizaci Plzeňského kraje Správa a údržba silnic, do vlastnictví města Nepomuk, a to pozemků:

- parc. č. 1568/1 o výměře 2 079 m², ostatní plocha, silnice,
- parc. č. 1568/6 o výměře 176 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1568/9 o výměře 18 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1568/10 o výměře 150 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1569/6 o výměře 197 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1569/9 o výměře 41 m², ostatní plocha, jiná plocha,

zapsaných na LV č. 2081 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-jih, pro obec a k. ú. Nepomuk. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

ZMN schvaluje

Bezúplatný převod pozemků, které jsou ve vlastnictví města Nepomuk, IČO: 00256986, do vlastnictví Plzeňského kraje, a to pozemků:

- parc. č. 325/78 o výměře 103 m², ostatní plocha, silnice,
- parc. č. 349/13 o výměře 23 m², ostatní plocha, silnice,
- parc. č. 1534/8 o výměře 80 m², ostatní plocha, silnice,
- parc. č. 1569/4 o výměře 14 m², ostatní plocha, silnice,

zapsaných na LV č. 1 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-jih, pro obec a k. ú. Nepomuk. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová

ZMN ruší

Usnesení Zastupitelstva města Nepomuk ze dne 19. 12. 2013 č. jednání JedNZ2-22/2013, č. usnesení USN-Z2-432/2013 ve znění:

„Schvaluje směnu pozemků p.p.č. 1568/10 o výměře 150 m², 1568/9 o výměře 18 m², 1568/6 o výměře 176 m², 1568/1 o výměře 2079 m², 1569/9 o výměře 41 m² a 1569/6 o výměře 197 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví Plzeňského kraje (PK) s právem hospodaření se svěřeným majetkem kraje pro správu a údržbu silnic PK, za pozemky p.p.č. 349/13 o výměře 23 m², 325/78 o výměře 103 m², 1534/8 o výměře 80 m² a 1569/4 o výměře 14 m² v k. ú. Nepomuk ve vlastnictví města Nepomuk darováním – bez doplatku“.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

13. Platnost cen pozemků schválených ZMN před 1. 1. 2016 pro dané lokality v k. ú. Nepomuk, Dvorec a Klášter u Nepomuka v souvislosti se změnou legislativy od 1. 1. 2016 týkající se DPH (40:09 -46:58)

Předkládá: RMN

Zpracovala: B. Čubrová

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

(1) v minulém období byly schváleny ceny prodeje pozemků v některých lokalitách pro všechny zájemce jednotnou částkou, např. Daníčky 450 Kč/m², obytná zóna za elektrárnou 600 Kč/m² (k. ú. Nepomuk), pozemky pod garážemi v ul. Družstevní 150 Kč/m² (k. ú. Klášter u Nepomuka), pozemky u „lesáckých bytovek“ 150 Kč/m² (k. ú. Dvorec).

(2) Dalším případem bylo schválení prodeje či koupě některých pozemků na zářijovém či prosincovém jednání ZMN, které ještě nebylo možné realizovat, protože chyběl geometrický plán či jiné náležitosti pro vyhotovení kupní smlouvy a předložení návrhu na vklad do Katastru nemovitostí.

Odůvodnění:

Od 1. 1. 2015 byl novelizován zákon o dani z přidané hodnoty (DPH) č. 235/2004 Sb. s účinností některých ustanovení od 1. 1. 2016. Od 1. 1. 2016 se DPH bude vztahovat i na některé pozemky (např. určené pro zástavbu, zasítované).

V prvním případě (odst. (1) důvodové zprávy) byly ceny pro určité lokality schváleny v určité částce, např. v obytné zóně u elektráren 600 Kč/m² a většina byla za tuto cenu odkoupena do 31. 12. 2015. Za rovného přístupu pro všechny zájemce by měla být tato cena dodržena i nadále, ale už musí být od 1. 1. 2016 v kupní smlouvě uvedena jako cena včetně DPH a plátce daně bude muset DPH z ceny 600 Kč/m² odvést.

V druhém případě (odst. (2) důvodové zprávy) byla schválena cena prodeje/odkupu jednotlivého pozemku ještě bez DPH (týká se zejména schválení v ZMN 10. 12. 2015), ale dosud nebyla kupní smlouva vyhotovena z důvodů uvedených v odst. (2) důvodové zprávy. Ceny byly schválené bez uvádění DPH jako konečné, ale od 1. 1. 2016 budou v kupní smlouvě uváděny jako ceny včetně DPH, které odvádí plátce daně.

Z tohoto důvodu je navrhováno zvážení zachování některých cen pozemků schválených do 1. 1. 2016 (nepodléhajících DPH v době schválení) jako cen včetně DPH od 1. 1. 2016.

DISKUZE:

V. Novák požadoval sdělit, konkrétně o jaké pozemky se jedná, o jaká jde čísla, jací jsou vlastníci?

J. Švec upozornil, že to bylo předmětem jednání minulého ZMN, vše je uvedeno v zápise z 10. 12. 2015.

V. Novák odvětil, že si nemůže pamatovat vše, co bylo na kterém ZMN.

P. Jiran potvrdil, že je dotaz V. Nováka bezpředmětný právě z důvodu, že se účastnil minulého jednání ZMN.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

J. Švec upozornil, že se jedná pouze o legislativou vynucenou změnu a přislíbil, že písemně odpoví V. Novákovi.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-183/2016):

ZMN schvaluje

- 1) Platnost cen pozemků schválených Zastupitelstvem města Nepomuk (ZMN) u jednotlivých případů k prodeji či nákupu před 1. 1. 2016, které nebyly dosud realizovány kupní nebo směnnou smlouvou i pro období po 1. 1. 2016 jako cen včetně DPH. Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.
- 2) Platnost cen pozemků schválených ZMN v některých lokalitách v k. ú. Nepomuk, Dvorec, Klášter u Nepomuka k prodeji, směně či nákupu před 1. 1. 2016 i po 1. 1. 2016 jako cen včetně DPH (např. lokalita vedle elektrárny, pozemky pod garážemi jiných vlastníků, apod.). Plnění usnesení zajistí Blanka Čubrová.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	Z	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (13-0-1)

14. Novela jednacího řádu zastupitelstva (46:58 – 59:07)

Předkladatel: RMN

Zpracoval: P. Kroupa

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Předkládaná dílčí novela platného jednacího řádu (JŘ) reaguje na výtky vznesené kontrolním výborem zastupitelstva (KV) a zároveň provádí některé další úpravy, které zohledňují současnou praxi. Několik změn je čistě technických či stylistických. Cílem novely je uvést do souladu skutečnost a znění JŘ, protože RMN považuje za žádoucí, aby JŘ představoval všemi ctěná a dodržovaná "pravidla hry" – v tomto případě svobodné diskuze a demokratického rozhodování na půdě městského zastupitelstva.

Stručný přehled změn:

a) sjednocení terminologie – slovo "navrhovatel", používané v původním textu spolu se slovem "předkladatel" (ve shodném významu) se nahrazuje slovem "předkladatel",



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

b) v článku III, odst. 4 se vkládá písmeno e) ve znění "jméno osoby zodpovědné za plnění usnesení". Tím by měla být legislativně ošetřena před nedávnem (na podnět KV) zavedená praxe, kdy je uváděna odpovědná osoba. Na rozdíl od současného stavu by tato informace byla součástí návrhu, ale nikoliv vlastního znění usnesení, což se jeví jako přehlednější a koncepčnější řešení. Na tuto úpravu je připraven i program Methis, který se na MÚ používá k evidenci přijatých usnesení.

c) omezuje se délka příspěvků v rozpravě k jednotlivému bodu jednání. Chceme, aby probíhala co nejotevřenější a nejširší diskuze, zároveň bychom ale neradi, aby příliš dlouhé příspěvky paralyzovaly a protahovaly jednání zastupitelstva. Původní délka dvou příspěvků, na které má právo každý účastník zasedání (zastupitel i občan) se tak zkracuje z 5 a 3 minut na 3 a 2 minuty. O dalším příspěvku stejné osoby v rámci jednoho bodu může, stejně jako v současné úpravě, rozhodnout zastupitelstvo hlasováním.

d) změna v čl. IX, odst. 3, písm. j) pouze jasně kodifikuje současnou praxi, kdy se v zápise zaznamenávají všechny návrhy usnesení a hlasování o nich, tedy nejen návrhy přijaté.

e) prodlužuje se doba, během níž musí být vyhotoven zápis ze 7 na 10 dnů (čl. IX, odst. 6), což je i lhůta daná zákonem. Chceme se tak vyhnout situaci (která již několikrát nastala), že zápis, což je dokument o rozsahu mnoha desítek normostran, není vyhotoven v termínu daném JŘ.

f) čl. IX odst. 9 – opět reakce na stávající praxi – u většiny usnesení není vůbec nutné, aby rada přijímala speciální organizační opatření, plnění usnesení zajišťuje hned po schválení zastupitelstvem příslušný odbor MÚ.

Předkládaný návrh s sebou nenese žádné finanční, ani jiné náklady.

Rada města projednala návrh 11. 1. 2016 a doporučila jej ZMN ke schválení.

Dále je předkládán i další pozměňovací návrh, kdy se do čl. III odst. 4, který upravuje náležitosti podkladů pro jednání zastupitelstva, doplňuje ještě „termín splnění usnesení“. Tento podnět vyšel z KV, ale RMN jej nepodpořila. Je proto podáván zvlášť (s formálním předkladatelem P. Kroupou).

DISKUZE:

A. Marušincová nesouhlasila s bodem c), týkajícího se časového omezení příspěvků. Vznela protinávrh, aby byl bod c) vypuštěn a zůstalo časové omezení 5 a 3 minuty místo navrhovaných 3 a 2.

P. Kroupa uvedl, že za tímto návrhem je snaha zefektivnit průběh diskuze na ZMN.

V. Novák upozornil, že nejvíce v minulém volebním období diskutoval právě P. Kroupa, jeden z předkladatelů pozměňovacího návrhu. Přiklání se k protinávru A. Marušincové.

HLASOVÁNÍ:

Protinávrh (A. Marušincová):

Vypustit z návrhu novely bod c) – ponechat diskuzní příspěvky v délce 5 a 3 minuty.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	N	A	N	N	A	N	A	A	A	Z	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Schváleno (9-4-1)

Pozměňující návrh (P. Kroupa na podnět KV):

Doplnění článku III, odst. 4, předloženého návrhu jednacího řádu o písmeno f) ve znění "termín plnění usnesení".

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	N	N	N	N	A	N	N	N	N	N	Z	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Neschváleno (4-9-1)

Návrh usnesení (USN-Z3-184/2016):

ZMN schvaluje jednací řád ZMN, který je přílohou tohoto usnesení. Tento jednací řád nahrazuje jednací řád schválený ZMN dne 18. 12. 2014 který tímto pozbývá platnosti.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
Z	X	N	A	A	A	A	Z	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (11-1-2)

15. Dotační programy města Nepomuk pro rok 2016 (59:07 – 1:05:45)

Předkladatel: RMN

Zpracoval: P. Kroupa

19:03 odešel V. Kovář

19:05 přišel V. Kovář

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Návrh vychází z grantových programů z minulého roku. Přebírá jak znění vlastních pravidel, tak příslušných smluv a formulářů. Změny, kterých není mnoho, jsou především reakcí na podněty vznesené na věcně příslušných komisích rady města (zejména sportovní a kulturní) a také na setkání zastupitelů a spolků, které se konalo 3.12.2015. Zde zaznělo, že stávající



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

dotační programy jsou v jádře nastaveny správně. Podněty na jejich změny byly pouze dílčí – a ty jsou z velké části zahrnuty v předkládaném návrhu.

Hlavní změnou je vznik nového dotačního programu pro sportovní akce, což je především reakce na skutečnost, že některé projekty (turnaje, soutěže) nebylo možné, díky nastavení výběrových kritérií, podpořit z dotačního programu „Podpora kulturních akcí“. Z nového dotačního programu bude naopak možné podporovat právě konání všemožných sportovních soutěží – a to nejen na katastru Nepomuka a Dvorce, ale i jinde v ORP Nepomuk.

Pořadatelem musí být ovšem organizace se sídlem v Nepomuku.

Další, pro žadatele jistě pozitivní, změna vychází z již schváleného rozpočtu města pro rok 2016 – a tou je navýšení celkových finančních prostředků pro městské dotace. V jednotlivých dotačních programech by tedy měly být alokovány následující částky (v závorce schválená částka pro rok 2015):

1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže – 150.000,- (100.000,-)
2. Podpora kulturních akcí – 90.000,- (100.000,-)
3. Podpora sportovních akcí – 90.000,- (0,-)
4. Podpora činnosti neziskových organizací – 270.000,- (300.000,-)
5. Obnova historického jádra města Nepomuku – 250.000,- (200.000,-)

Celkem tedy 2016: 850.000,- / 2015: 700.000,-

Výše částek u jednotlivých programů vychází opět z projednání se zástupci spolků, kdy hojně zazníval požadavek především na navýšení u programu pro dětské kroužky.

U programu č. 1 dále dochází ke zrušení druhého prémiového kola (zavedeného na podnět ze SK vloni) a celkovému zjednodušení projednávání žádostí. Ruší se projednávání komisí, administrátor pouze na základě celkové alokace a počtu dětí v kroužcích určí výši příspěvku připadající na jednoho člena kroužku. Následně příspěvky schválí rada.

U programu č. 2 dochází pouze k mírnému snížení celkové alokace.

Program č. 3 je kompletně nový – základní informace o něm byly uvedeny již výše. Žádosti by měla posuzovat (dle pravidel nastavených hodnotících kritérií) sportovní komise.

U programu č. 4 nedošlo k žádným výrazným změnám mimo mírného snížení přidělených finančních prostředků.

Program č. 5, který není určen pro spolky, ale na obnovu historického vzhledu centra města, má za sebou první rok i hmatatelné výsledky. S částkou, která je ve stavebnictví zanedbatelná, se podařilo provést opravy na třech domech v Plzeňské ulici, konkrétně šlo o: rekonstrukci celé fasády, dále repliky historických oken a opravu původních vrat u dalšího domu a konečně o pokládku celé nové střechy na výrazném domě před svatojánským kostelem. Všechny práce byly provedeny technologickými postupy a s použitím materiál, jako by šlo o kulturní památky. Z rodinných důvodů se bohužel nerealizoval čtvrtý vybraný projekt (repliky historických oken), schválená částka 33.000,- tak zůstala v městském rozpočtu. I proto byl rozpočet programu letos navýšen o tuto částku a několik tisíc navrch.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

Jediné další změny v tomto programu jsou drobné úpravy hodnotících kritérií, které vycházejí ze zkušenosti z roku 2015. Celkově byly s příspěvkem města ve výši 167.000,- provedeny rekonstrukční práce v hodnotě 643.000,-, které se příznivě projeví na vzhledu veřejných prostranství v centru našeho města.

Při setkání se spolky padl i návrh na zřízení jakési „Ceny starosty pro osobnost roku“, která by částečně nahradila prémiové kolo prvního programu. Byla by určena pro ocenění vynikajících výkonů na poli sportu, kultury a veřejného života v uplynulém roce. Prozatím do dotačních programů zahrnuta nebyla, pokud by tato myšlenka získala podporu zastupitelstva, mohla by být realizována v průběhu roku.

Poslední větší změnou ve všech dotačních programech jsou termíny. Byla snaha umožnit spolkům přístup k veřejným prostředkům co nejdříve, aby mohly včas naplánovat svou činnost. Proto také projednáváme tento bod hned na začátku ledna.

Předložené návrhy pravidel dotačních programů byly projednány a doporučeny sportovní a kulturní komisí na jejich jednáních 6. ledna 2016. V pondělí 11. ledna neschválila rada města.

DISKUZE:

Bez příspěvků.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-185/2016):

ZMN schvaluje pravidla dotačních programů města Nepomuku pro rok 2016:

1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
2. Podpora kulturních akcí
3. Podpora sportovních akcí
4. Podpora činnosti neziskových organizací
5. Obnova historického jádra města Nepomuku

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
Z	X	Z	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (11-1-2)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

16. Komunitní dům pro seniory Dvorec (1:05:45 – 1:25:20)

Předkládá: RMN

Zpracoval: J. Švec

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Město Nepomuk nechalo zpracovat projekt a nyní připravuje žádost o dotaci na výstavbu Komunitního domu pro seniory ve Dvorci. Cílem výstavby komunitních domů seniorů je zajištění sociálního nájemního bydlení pro osoby ve věku 60 let a více. Objekt, kde by měl být projekt realizován, je bývalý hotel ve Dvorci u nádraží.

Tato lokalita je vhodná pro navrhované využití také z hlediska dopravní dostupnosti. V těsné blízkosti je autobusová i vlaková zastávka, poskytovatelé služeb (samoobsluha, pekárna, pošta...). Blízko je i zdravotnické zařízení (městská poliklinika), rovněž přístupné autobusem (2 zastávky).

Samotný objekt komunitního domu je navržen plně bezbariérový a bude zahrnovat 17 bytových jednotek, 15 manželských a 2 jednolůžkové. V domě budou byty 2+kk se sociálním zařízením, kde bude sprchový kout, umyvadlo a WC. Ke každému bytu patří komory, které jsou přístupné ze společného prostoru. V přízemí bude umístěna prádelna a sušárna. V každém podlaží je samostatná úklidová místnost využívaná pro úklid společných prostor. Přínosem pro veřejný prostor bude především oprava fasád a obnova chátrající budovy bývalého hotelu. Projektová dokumentace je zpracována přímo na podmínky dotace (to znamená půdorysná plocha bytů, vytápění tepelným čerpadlem atd.), aby město získalo co největší bodové hodnocení v rámci žádosti o dotaci. V podkroví budou muset být udělané vestavby kvůli požadovanému objemu vzduchu, což souvisí s hygienickými normami. Tabulkový rozpočet je 23 mil. Kč vč. DPH. Soutěží se předpokládá snížení o 25%.

DISKUZE:

P. Jiran: Stavební komise měla k projektu několik připomínek, zejména k výtahové šachtě, působící jako "komín u crematoria". Pokud by byl výtah umístěn dovnitř, což navrhovala komise, mělo by to za následek bourání, ubírání prostor apod. Navrhl např. konstrukci sklo/ocel namísto zděné. A dále doporučil dodatečné úpravy fasády.

J. Švec: Fasády se budou řešit při samotné stavbě. Konstrukce výtahové šachty: požadavek HZS, panují obavy, že by senioři měli závratě.

P. Kroupa: Hotel je jednou z bran do města, dělá vzhledem ke svému stavu této lokalitě i celému městu ostudu.

A. Marušincová: Zvážit pronájem části prostor p. Lukešovi, spojení hostince a domu seniorů do sebe nezapadá.

V. Novák vnesl dotaz, zda město zaručí snížení následné částky při realizaci o 25%?

J. Švec potvrdil, že je o tom přesvědčen.

F. Holub: mnoho hrubé práce vykonali již techničtí pracovníci města v uplynulých měsících. Předpokládá dle rozpočtu, že se jedná o úsporu 2 mil. Kč.

J. Švec upozornil, že existuje možnost propojení s Centrem seniorů Nepomuk (bývalý Šumavan).



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

V. Vokurka upozornil, že ne vždy může být skleněný výtah problémem, má zkušenost ve stacionáři pro seniory.

M. Duchoslavová: respektovala by názor architekta, fasáda bude mít i dle jejího názoru ještě příležitost k řešení.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-186/2016):

ZMN bere na vědomí

podání žádosti o poskytnutí dotace z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj v rámci podprogramu 117D0640 „Podporované byty „ pro rok 2016 – dotační titul č. 3 – Komunitní dům seniorů . Název projektu :“B.j. 17 PB-KoDuS Nepomuk“.

ZMN schvaluje

předfinancování a kofinancování projektu z rozpočtu města Nepomuku : a)

Předfinancování projektu ve výši 100 % z rozpočtu města Nepomuku , b) Minimální kofinancování ve výši vlastního podílu spolufinancování , předpoklad získání dotace ve výši max. 600 000 Kč na jeden byt.

ZMN souhlasí

s realizací výše uvedeného projektu a se zajištěním udržitelnosti všech výstupů projektu na dobu minimálně po dobu 20 let ode dne , kdy byla stavba dotovaného bytu dokončena a schopna užívání .

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

J. Švec vyhlásil přestávku v čase 19:29 – 19:39.

17. Víceúčelový sportovní areál Nepomuk a územní studie na lokalitu pod Vinicí (1:25:20 – 2:42:00)

Předkládá: RMN

Zpracovali: J. Švec, M. Baroch (projekt hřiště) a P. Kroupa (územní studie)

SLOVO PŘEDKLADATELE:



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

Na základě veřejného plánovacího setkání, které se konalo dne 21.11.2015 za účasti téměř stovky osob, byl vypracován návrh zadání územní studie, která by měla nově definovat charakter území ležícího jižně od sídliště Na Vinici. Dnešní územní plán zde počítá pouze s obytnou zástavbou, tato funkce bude v území částečně zachována, ale doplněna i dalšími prvky, které budou reflektovat jak výstupy zmíněného plánovacího setkání, tak výsledky jednání s dalšími vlastníky pozemků (město vlastní cca 80%), zástupci ZŠ a ZUŠ i spolky, která zde realizují svou činnost (FK, SDH, AMK, Rybářský svaz, Sokol Nepomuk, Slavoj Dvorec, Florbalisté, Fénix Nepomuk, Mc Beruška...).

Územní studie má prověřit možnosti území a vhodnost umístění jednotlivých prvků – a to tak aby byly maximalizovány synergické efekty uvnitř území i navenek, aby byly posíleny žádoucí urbanistické vztahy a to při nejvyšším možném zachování stávajících kvalit území. Studie zároveň navrhne úpravu plánovaných veřejných prostranství. Na základě předloženého zadání bude zpracována v několika variantách, které budou na konci února představeny veřejnosti, a na základě veřejného projednání vznikne finální podoba územní studie. Ta se stane základním podkladem pro další rozvoj území i pro změnu územního plánu.

Přípravná fáze veřejného projednání byla hrazena z projektu Kompas. Na vlastní zpracování územní studie bude podána žádost o dotaci na IROP (80% dotace, náklady 200.000,-).

Umístění víceúčelového sportovního areálu je jednou ze zásadních věcí, které studie řeší. Rekonstrukce hřiště, která je další součástí tohoto bodu, se tedy bude realizovat v té podobě, kterou mu určí územní studie.

Součástí úprav území má být víceúčelový sportovní areál, nebo také dříve připravované „hřiště III. generace s umělým povrchem“, které má být, dle předkládaného návrhu, umístěn na ploše, kde je současné hřiště ZŠ Nepomuk“. RMN souhlasila 11.1.2016 s podáním žádosti o dotaci na toto hřiště. Žádost o dotaci bude podávat FK Nepomuk, město s nimi uzavře smlouvu o výpůjčce na pozemky a bude se účastnit na dofinancování vlastních prostředků v rámci finančního modelu příslušné dotace.

J. Švec dal slovo P. Kroupovi a M. Barochovi, aby jej za předkladatele doplnili.

P. Kroupa upozornil, že pravidla dotačního programu neumožňují využití dotace přímo pro školní hřiště. Proto padl návrh, aby o dotaci žádal FK Nepomuk. Provozní řád celého areálu by ale následně určovalo město. RMN se k tomuto rozhodnutí přiklonila z důvodu využití příležitosti pro získání o dotace, která v případě úspěchu pokryje 80% nákladů na výstavbu nového hřiště.

Nicméně podmínkou rady města pro zápůjčku pozemků bylo, že projektový záměr nového hřiště musí být v souladu s architektonickou studií areálu a louky u školy, která se v současné době zpracovává. Umístění Multifunkční hřiště je v žádosti o dotaci na místě, kde je současné hřiště ZŠ Nepomuk. Ze 3 zpracovávaných variant řešení areálu a louky u ZŠ dvě varianty toto umístění hřiště respektují, třetí varianta bude odlišná. O tom, která z variant se bude realizovat, případně o dílčích změnách a úpravách, rozhodne na základě podnětů z únorového veřejného projednání městské zastupitelstvo.

P. Kroupa dále přečetl kritické stanovisko Terezy Pelclové z Centra pro komunitní práci Západní Čechy, organizace, která realizovala zapojení veřejnosti v rámci projektu KOMPAS



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

(Komunikace a participace samozřejmostí) k postupu, kdy je ještě před hotovou územní studií celku podávána žádost o dotaci na dílčí project – hřiště:

“Na listopadovém setkání s architekty se společně plánovala podoba okolí školy a občanům bylo přislíbeno, že v polovině února budou představeny varianty řešení, které budou dále diskutovány a připomínkovány, a následně bude vybrána výsledná varianta, která bude co nejvíce vyhovovat občanům, školám a zájmovým uskupením. Výběr velmi kvalitního a zkušeného týmu architektů Červený - Bečka, kteří si dělali vlastní průzkum, předesílal, že tomu tak skutečně bude. Poté, co mělo být zpracováno koncepční řešení celého území, chtělo město zpracovávat jednotlivé žádosti o dotace.

Každopádně jedna zájmová skupina si podává žádost již v této „mezifázi“ mezi plánovacím setkáním a zpracováním celkového koncepčního řešení. Samozřejmě jsou zde oproti minulému roku vylepšení, žádost je konzultována se školou, a především se zpracovateli územní studie.

Jsme přesvědčeni, že férový přístup k občanům, tzn. že pokud je přislíben nějaký postup v komunikaci s veřejností, tak se dodrží, je pro atmosféru ve městě důležitější než získaná dotace. Navíc podmínky této dotace od MŠMT vysloveně vylučují podporu hřišť využívaných pro školy, takže je velkou otázkou, jak to bude v budoucnu fungovat.”

M. Baroch uvedl, že v celkové částce 23.595.000 Kč tvoří samotné hřiště částku 13 mil. Kč bez DPH, další sumy jsou na realizaci atletické dráhy (5 mil.) a další příslušenství. Umístění hřiště je plánováno tak, aby mohla vzniknout nova přístupová cesta do školy. Ideální by bylo do budoucna přesunout městské bazény a využít jejich zázemí pro hřiště.

J. Švec prohlásil, že nejde o žádné zásadní riziko, žádost je dvoukolová. Až bude-li dotace přislíbena, bude požadováno dopracování dokumentace a na následném ZMN bude schválena konkrétní částka na spolufinancování.

M. Baroch: případná realizace projektu hřiště se nedotkne letošních kulturních a sportovních akcí v lokalitě.

DISKUZE:

M. Demela uvedl, že coby ředitel školy absolvoval nesčetně jednání ohledně budoucí podoby areálu a souhlasí s navrženým projektem.

V. Kovář uvedl, že město již jedno malé hřiště s umělým povrchem v minulosti realizovalo. Celkové náklady během realizace se vyšplhaly ze 400 000 Kč na 1 400 000 Kč. Obává se, aby tento projekt nedopadl mnohem hůře. Souhlasí s úpravou plochy, nicméně si uvědomuje, že poté bude řada akcí omezena. Přiklání se spíše k povrchu travnatému a vznesl dotaz, kde se budou realizovat jiné akce jiných spolků.

M. Baroch uvedl, že mají naplánováno na rok 2017 5 akcí a za FK Nepomuk prohlašuje, že FK nabízí své hřiště pro tyto akce. Stávající hřiště u ZŠ slouží těmto různým aktivitám právě proto, protože je v současném, zanedbaném stavu.

P. Kroupa ztotožňuje se s kritikou CPKP, že se řeší detailně dílčí prostor, dřív než je vyřešena koncepce celku. Výhodou projektu rekonstrukce hřiště na druhou stranu je, že by se s úpravami lokality mohlo začít již letos.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

V. Vokurka uvedl, že plocha je v katastru vedena coby školní hřiště a není možné, aby na této ploše byl cirkus a další podobné akce. Umělý povrch lze využívat celoročně. Nepomuk se již 2x pokoušel o dotaci a pokud to shodíme potřetí ze stolu, důvěru ztratíme.

M. Duchoslavová se přiklání ke stanovisku, aby se postupovalo v souladu s postupy komunitního plánování a tedy aby byl projekt v souladu s územní studií.

V. Novák považuje projekt za zbytečný. Neví se, kam se přesunou jiné akce, vstup do školy by se dal realizovat i bez projektu, není pro tartanovou dráhu, přiklání se k asfaltu.

Upozornil, že nyní bude žádat FK Nepomuk, předtím žádalo město.

A. Marušincová má obavu, že škola nebude mít pak žádné hřiště.

P. Kroupa upozornil, že provozní řád hřiště bude stanovovat město a následně víceúčelové hřiště bude využívat i škola. Sám by se přiklání k variantě, aby hřiště bylo na jiném místě. V březnu se vybere optimální varianta studie na ZMN.

V. Novák upozornil, že dosud hygienické podmínky nikomu nevadily.

M. Baroch upozornil, že škola nemá kam chodit na hřiště.

A. Marušincová se dotázala, kdo bude provozovatelem?

J. Švec uvedl, že hřiště bude pod správou školy.

M. Duchoslavová se dotázala, co vyžaduje větší náklady? Zda přírodní či umělý povrch?

V. Kovář: nedá se jednoznačně odpovědět, může být tak i tak dle typu.

M. Němec se domnívá, že hřiště u školy vyžaduje rekonstrukci, nesouhlasí, aby se tam realizovaly cirkusy a depa při Nepomuckém trojúhelníku. Plán výdajů má město pro letošní rok nastaven vysoko a je potřeba, aby město zároveň hledalo i další plochy pro ostatní spolky.

J. Švec upozornil, že na březnovém ZMN bude rozhodnuto o spolufinancování, zároveň není velká šance na získání dotace.

J. Beroušek souhlasí, že škola by měla mít plnohodnotné hřiště. Vzněl dotaz, jestli se navržená dráha se blíží bazénům, zda tedy budou zrušeny?

P. Kroupa: nebudou, atletická dráha se těsně přiblíží.

M. Kubík se dotázal, co bude s hasiči. Pochybuje, že nabídka na využití fotbalového hřiště bude přijatelná s technikou.

Z. Bouše odpověděl, že by technika mohla stát na příjezdové cestě na parkovišti.

J. Švec, realizace rekonstrukce hřiště bude trvat 3-4 měsíce.

J. Kohout podotkl, že poslední termín hasičů na hřišti je 3. 9., do 30. 11. musí být kolaudace, termín na realizaci je tedy necelé 3 měsíce.

P. Zeman upozornil, že plocha na techniku na komunikaci je dost úzká. Pro podmínky hasičů to není ideální. Upřesnil, že ještě budou vznášet dotazy na J. Švece.

Z. Bouše: upraví se plocha u komunikace.

J. Beroušek: ukazuje se, že městu chybí podobné plochy na realizaci ostatních aktivit.

J. Kohout hřiště je prioritně pro školu, příprava mládeže do budoucna je důležitá pro všechny oddíly v Nepomuku.

P. Zeman upozornil, že na akce SDH na hřišti v Korýtkách nepřišli žádní lidé, nevedilo by nám převýšení na louce, nicméně na louce stojí voda.

R. Hronková upozornila, že děti nemají prostor pro sportovní aktivity. Hasiči mají akce 5x do roka, děti mají školu 10 měsíců.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

V. Kovář řekl, že by se mělo komplexně řešit, kam se přesunou další aktivity. Pokud dotace projde dalším kolem a bude se projekt realizovat, vznesl dotaz, co se stane během realizace, zda při vícenákladech město bude ochotno tyto náklady dofinancovat.

M. Baroch řekl, že pod povrchem se může nacházet stavební suť, trubky apod.

J. Berkovcová by byla za školu pro, aby o dotaci bylo požádáno.

P. Kroupa navrhl ukončení diskuze, jako diskutující se přihlásili P. Kroupa, V. Novák a M. Kubík.

Hlasování o ukončení diskuze:

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

P. Kroupa souhlasí, že postup je nekoncepční. Vyzval zastupitele, aby zvážili, zda nepočkat na jinou dotační příležitost.

V. Novák upozornil, že je porušován jednací řád, předsedající J. Švec by měl vyvolávat diskutující. Najednou všem vadí akce na hřišti, které 15 let nikomu nevadily.

M. Kubík za hasiče vítá, aby se plocha upravila. Upozornil, že potřebují plochu na realizaci svých krajských a okrskových soutěží.

HLASOVÁNÍ

Návrh usnesení (USN-Z3-187/2016):

ZMN bere na vědomí:

1. Zadáání územní studie na lokalitu Pod Vinicí.
2. Přípravovanou smlouvu o výpůjčce na pozemky pod víceúčelovým sportovním areálem v Nepomuku.
3. Záměr FK Nepomuk, IČO: 49182587 se sídlem Nádražní 402, 335 01, předložit žádost o dotaci na realizaci uvedeného projektu v rámci programu 133510 – Podpora státního sportu pro rok 2016, vyhlášený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
4. Využití sportovního areálu sportovními a zájmovými spolky.

ZMN schvaluje:

V případě, že žadatel FK Nepomuk uvedenou dotací získá, s finanční spoluúčastí Města Nepomuk ve výši maximálně 1/3 předpokládané ceny projektu "Rekonstrukce víceúčelového sportovního areálu v Nepomuku", který bude součástí smlouvy o dílo uzavřené s realizátorem akce. Předpokládaná cena projektu "Rekonstrukce víceúčelového sportovního areálu v Nepomuku" činí 23.595.000 Kč. Maximální výše dotace ze státního rozpočtu je 80% ceny projektu.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	-----	----



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Z	X	A	A	A	A	A	N	A	A	A	Z	A	A	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (10-1-3)

18. 12. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 (2:42:00 – 2:45:15)

20:56 odešla A. Marušincová

20:58 přišla A. Marušincová

Předkládá: RMN

Zpracoval: J. Somolík

DŮVODOVÁ ZPRÁVA:

Příjmy v rámci 12 rozpočtového opatření byly navýšeny o 1 027 600 Kč.

Na straně příjmů bylo navýšeno:

- příjmy ze správních poplatků o částku 250 000 Kč. (K 30.11.2015 plnění 2 417 655 Kč tj.100,7%)
- příjmy z lesního hospodářství o částku 600 000 Kč (k 30.11.2015 plnění 6 263 786 Kč tj.104,4%)
- dotace 4116 o částku 177 600 Kč. Jedná se příspěvek od Úřadu práce na veřejně prospěšné práce ve výši 40 860 Kč, o dotaci Ministerstva zemědělství na úhradu zvýšených nákladů dle lesního zákona ve výši 13 750 Kč a o dotaci Ministerstva zemědělství na činnost odborného lesního hospodáře ve výši 122 990 Kč.

Příjmy po 12. úpravě rozpočtu v roce 2015 činí 309 534 000 Kč.

Výdaje v rámci 12 rozpočtového opatření byly navýšeny o stejnou částku jako příjmy tj. o 1 027 600 Kč.

Tato částka na straně výdajů byla rozdělena takto:

Na § 1031 - Pěstební činnost (lesní hospodářství) byla zaúčtována dotace dotace Ministerstva zemědělství na úhradu zvýšených nákladů dle lesního zákona ve výši 13 750 Kč a polovina předpokládaných příjmů z lesního hospodářství ve výši 300 000 Kč

Na § 1036 – Správa v lesním hospodářství byla zaúčtována dotace Ministerstva zemědělství na činnost odborného lesního hospodáře ve výši 122 990 Kč.

Na § 3722 – Sběr a svoz komunálních odpadů byla zaúčtována druhá polovina předpokládaných příjmů z lesního hospodářství ve výši 300 000 Kč.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

Na § 3745 – Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň (místní hospodářství) byl zaúčtován příspěvek od Úřadu Úřadu práce na veřejně prospěšné práce ve výši 40 860 Kč.

Na § 6171 – Činnost místní správy byl zaúčtován předpokládaný příjem ze správních poplatků ve výši 250 000 Kč.

Kapitálové výdaje (investice)

Podrobnosti jsou v plánu investic, který je součástí přílohy 12. rozpoctove opatreni 2015.xls

Výdaje po 12. úpravě rozpočtu v roce 2015 činí výdaje 336 186 910 Kč.

DISKUZE:

Bez příspěvků.

Návrh usnesení (USN-Z3-188/2016):

ZMN bere na vědomí 12. rozpočtové opatření Města Nepomuk v roce 2015 – příjmy činí 309 534 000 Kč a výdaje 336 186 910 Kč.

19. Různé a diskuze (2:45:15 – 2:59:00)

Ing. Dufek vznesl dotaz ohledně výstavby nové haly firmy Kuvag, zajímal se o názor ZMN, prosil o podporu a pomoc v rámci stavebního řízení. Osobně bude proti výstavbě bojovat. Je slyšet vzduchotechnika i cítit zápach chemikálií. Sepisuje petici. Řekl, že informace budou v Nepomuckých novinách.

P. Motejzík potvrdil, že vyjde článek v únorovém čísle Nepomuckých novin.

J. Švec informoval, že 14. 1. mají s P. Kroupou jednání u Ing. Hraběty, jednatele společnosti Kuvag.

A. Marušincová požaduje, aby byly sklizeny zátarasy vzniklé v souvislosti s výstavbou kruhového objezdu u Pyramidy, například zúžení mostu v Třebčicích či opravena vozovka po betonových blocích na náměstí.

P. Zeman upozornil, že existuje možnost získání 90% na nákup hasičské techniky, výzva je vyhlášena od 31. 12. 2015 a výzva je průběžná, chtělo by rychle reagovat. Ostatní ORP se ve velké míře zapojují, peníze brzy dojdou.

M. Kubík upozornil, že se projektový záměr řeší od září a dosud není rozhodnuto, zatím to projednávala jen RMN, ale ne ZMN.

V. Novák se podivil, že o této záležitosti vůbec neví coby zastupitel. Rád by projednal tuto žádost ihned.

M. Baroch navrhl uspořádat mimořádné ZMN, které podání žádosti schválí.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

J. Švec navrhl, aby ZMN dalo kompetenci RMN rozhodnout dne 27. 1. o případném podání žádosti o dotaci.

HLASOVÁNÍ:

Návrh usnesení (USN-Z3-189/2016):

ZMN pověřuje RMN podáním žádosti o dotaci na novou hasičskou CAS.

VK	JP	AM	PJ	FH	MDe	VR	VN	JŠ	VV	MB	PK	ZB	MDu	MN
A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

(A = ano, N = ne, Z = zdržel se, x = nepřítomen, - = nehlasoval)

Schváleno (14-0-0)

20. Závěr (2:59:00-2:59:34)

J. Švec závěrem poděkoval za účast a popřál příjemný zbytek večera.

Zápis vyhotovil: Pavel Motejzík, DiS.
V Nepomuku dne 20. 1. 2016

Ing. Jiří Švec
Starosta města

Ověřili:

V. Novák.....

P. Jiran.....



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2016

„Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva č. USN-Z3-185/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Dotační program je určen na podporu celoročních volnočasových (sportovních, vzdělávacích, kulturních aj.) aktivit pro děti a mládež prostřednictvím organizovaných skupin, které jsou součástí neziskových organizací.

Cílem programu je podpora smysluplného trávení volného času cílové skupiny.

Článek II.

Závazné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatelé mohou být neziskové organizace působící na území města Nepomuk.
2. Přidělení dotace se vztahuje na děti a mládež mladší 18 let (dovršení 18 let v roce 2016).
3. Počet dětí v jednom kroužku může být 5 - 25.
4. Četnost kroužků alespoň 1x za čtrnáct dní, kroužek se tedy bude konat alespoň 24x za rok.

Článek III.

Stanovení výše příspěvku

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných pro tento program činí 150.000,- Kč.
2. Celkový objem finančních prostředků určených pro tuto výzvu se rozdělí mezi všechny kroužky, které splnili formální náležitosti – viz čl. II a IV.
3. Výše dotace pro jeden kroužek se určí dle počtu členů daného kroužku k **1. 1. 2016**.
4. Výše příspěvku na 1 člena kroužku bude stanovena paušálně dle počtu podaných žádostí, tak aby na každého člena každého kroužku vyšla stejná částka.

Článek IV.

Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost se všemi povinnými přílohami se podává výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel.
2. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 26. 2. 2016**.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Článek V.

Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Vyřazeny budou dále žádosti těch uchazečů, kteří mají ke dni podání žádosti o grant finanční závazky vůči městu Nepomuk po lhůtě splatnosti, nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk nebo včas nepodalí vyúčtování za dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.
3. Žádosti splňující formální požadavky budou zpracovány administrátorem. Na jejich podkladě bude dle ustanovení čl. III odst. 4 stanovena výše příspěvku na 1 člena kroužku.
4. Vynásobením počtu členů kroužku k 1.1.2016 a výše dotace na 1 člena bude určena celková výše dotace na 1 kroužek („Projekt“) – viz čl. III. odst. 3-4.
5. Všechny žádosti posouzené administrátorem budou, společně s návrhem na rozdělení dotací, předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše dotace).

Článek VI.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace;
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
 - d) poskytnutou částku;
 - e) účel, na který jsou poskytnuté peněžní prostředky určeny;
 - f) podmínky, které je příjemce povinen splnit;
 - g) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VII.

Proplacení dotace

1. Dotace bude převedena na bankovní účet žadatele do 30 dnů od jejího konečného schválení orgány města.

Článek VIII.

Kontrola plnění

1. MÚ si může kdykoliv ověřit, zda údaje uvedené v žádosti a přílohách odpovídají skutečnosti.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

2. Kontrola průběhu kroužků může být prováděna ze strany MÚ namátkově.
3. Každou změnu času nebo místa konání kroužku je nutné oznámit MÚ.
4. Při zjištění závažných nedostatků v docházce, náplni kroužků nebo při nesouladu údajů uvedených v žádosti se skutečností může být výše podpory snížena v rozmezí 5% - 100%.
5. Do **20. 1. 2017** je příjemce dotace v I. výzvě povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu, v níž stručně shrne aktivity kroužku v daném roce a jeho skutečnou návštěvnost.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace;
 - b) žádosti a smlouvy o poskytnutí dotace;
 - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace;
 - d) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Prezenční listina

Konzultační místo:

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství,
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

Administrátor: Mgr. Blanka Čubrová

Telefon: +420 371 519 742

E-mail: blanka.cubrova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

26. 02. 2016 uzávěrka podávání žádostí o dotaci

29. 04. 2016 nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

20. 01. 2017 konec lhůty pro předání závěrečné zprávy



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2016 „Podpora kulturních akcí“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-185/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Podpora kulturních akcí“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Cílem programu je oživení kulturního dění ve městě Nepomuku. Grantový program je určen na podporu kulturních akcí a uměleckých aktivit realizovaných ve městě Nepomuku.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

5. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Kulturní akce či umělecká aktivita, na niž je žádáno o dotaci („Projekt“), se musí konat na katastrálních územích Nepomuk, Dvorec nebo Klášter u Nepomuka.
- b) Žadatelé mohou být fyzické a právnické osoby působící na území města Nepomuk.
- c) Žadatelé nemohou být osoby, které nepodaly v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- d) Jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více kulturních akcí.
- e) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

6. Hodnotící kritéria

- a) Umělecká kvalita projektu.
- b) Dopad projektu na oživení kulturního dění ve městě.
- c) Propagace města.
- d) Charakter činnosti žadatele.
- e) Spolupráce s dalšími subjekty.
- f) Návštěvnost projektu.
- g) Cílové skupiny.
- h) Výše spoluúčasti žadatele.
- i) Výše a druh vstupného.

Článek III.

Účel čerpání a výše dotace

5. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (honoráře, cestovné, propagace, nájemné prostor, energie atp.)
6. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, občerstvení, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

7. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
8. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
9. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**
10. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 90.000,- Kč.

Článek IV.

Termín realizace a čerpání dotace

1. **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016.**
2. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2016.
3. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

Článek V.

Žádost o poskytnutí dotace

3. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
4. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost), a to **nejpozději do 26. 2. 2016.**

Článek VI.

Postup při projednávání žádosti

6. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
7. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Komisi kultury a cestovního ruchu Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
8. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
9. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
10. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

4. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

5. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
6. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
 - d) poskytovanou částku
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) termín realizace akce,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
 - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

2. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31. 12. 2016.**
3. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
4. Požadované přílohy k vyúčtování:
 - a) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony...)
 - b) Dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
5. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní či neúplné předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

5. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
6. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
7. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkrslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
8. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
 - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9. Publicita projektu:



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- a) Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech, v tiskových zprávách atp. uvádět, že akce se koná s podporou města Nepomuk, či alespoň zveřejňovat znak nebo logo města mezi partnery akce.
- b) Žadatel je povinen zaslat zprávu o konání akce, a to před akcí i po akci, do redakce Nepomuckých novin.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:

**Městský úřad Nepomuk, Kulturní a informační centrum
nám. A. Němejce 126, 335 01 Nepomuk**

Administrátor: Ing. Petra Šašková

Telefon: +420 371 580 337

E-mail: petra.saskova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

26. 02. 2016 uzávěrka podávání žádostí o dotace

29. 04. 2016 lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

31. 12. 2016 konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2016 „Podpora sportovních akcí“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-185/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Podpora sportovních akcí“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Cílem programu je rozvoj sportovních aktivit, společenského života a aktivního životního stylu. Dotační program je určen na podporu sportovních akcí, turnajů a soutěží pořádaných ve městě Nepomuku a jeho nejbližším okolí.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

7. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- f) Sportovní akce, turnaj či soutěž, na niž je žádáno o dotaci („Projekt“), se musí konat na území ORP Nepomuk či na území partnerských měst.
- g) Žadatelé mohou být nestátní neziskové organizace ~~a další právnické osoby~~ se sídlem na území města Nepomuk.
- h) Žadatelé nemohou být osoby, které nepodaly v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, mají závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemají vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- i) Jeden žadatel může do tohoto programu podat nejvýše 3 žádosti. Projekt se ovšem může skládat z více sportovních akcí.
- j) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

8. Hodnotící kritéria

- j) Propagace města.
- k) Sportovní úroveň projektu.
- l) Dopad projektu na oživení společenského dění ve městě.
- m) Návštěvnost projektu.
- n) Spolupráce s dalšími subjekty.
- o) Cílové skupiny.
- p) Využití potenciálu partnerských měst.
- q) Výše spoluúčasti žadatele.
- r) Výše a druh vstupného.

Článek III.

Účel čerpání a výše dotace

- 11. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem (cestovné, propagace, nájemné prostor, energie, půjčovné atp.)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

12. Z dotace není možné hradit mzdy, investiční náklady, občerstvení, telefonní poplatky a výdaje, které nelze účetně doložit.
13. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
14. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
15. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**
16. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 90.000,- Kč.

Článek IV.

Termín realizace a čerpání dotace

4. **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016.**
5. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2016.
6. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

Článek V.

Žádost o poskytnutí dotace

5. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
6. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu, a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost), a to **nejpozději do 26. 2. 2016.**

Článek VI.

Postup při projednávání žádosti

11. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1, čl. IV odst. 1 a čl. V budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
12. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat Sportovní komisi Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).
13. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
14. Komise je oprávněná snížit výši příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
15. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII.

Smlouva o poskytnutí dotace



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

7. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
8. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace, jméno a příjmení statutárního zástupce
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
 - d) poskytovanou částku
 - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f) termín realizace akce,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
 - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

6. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31. 12. 2016.**
7. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
8. Požadované přílohy k vyúčtování:
 - c) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony...)
 - d) Dokumentace akce – fotografie, plakáty atp.
9. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní či neúplné předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

10. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
11. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
12. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
13. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
 - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
14. Publicita projektu:



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- a) Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech, v tiskových zprávách atp. uvádět, že akce se koná s podporou města Nepomuk, či alespoň zveřejňovat znak nebo logo města mezi partnery akce.
- b) Žadatel je povinen zaslat zprávu o konání akce, a to před akcí i po akci, do redakce Nepomuckých novin.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva

Konzultační místo:

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství,
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

Administrátor: Mgr. Blanka Čubrová

Telefon: +420 371 519 742

E-mail: blanka.cubrova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

26. 02. 2016 uzávěrka podávání žádostí o dotaci

29. 04. 2016 nejzazší lhůta pro rozhodnutí o přidělení dotace

31. 12. 2016 konec lhůty pro předání závěrečné zprávy



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Pravidla dotačního programu města Nepomuk pro rok 2016

„Podpora činnosti neziskových organizací“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-185/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Podpora činnosti neziskových organizací“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

Cílem dotačního programu je rozvoj místního spolkového života a občanské společnosti. Program je proto určen na podporu činnosti spolků a dalších nestátních neziskových organizací působících ve městě Nepomuku.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

9. Základní podmínky pro poskytnutí dotace

- k) Žadatelem může být nezisková organizace působící na území města Nepomuk.
- l) Žadatelem nemůže být organizace, která nepodala v době podání žádosti vyúčtování dotace z předchozího roku, má závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Nepomuk nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu či nemá vypořádány právní vztahy s městem Nepomuk.
- m) Jeden žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše **2 žádosti!**
- n) Žádost musí být podána v řádném termínu a na předepsaném formuláři.

10. Hodnotící kritéria

- s) Dopad projektu na rozvoj spolkového života a občanské společnosti ve městě.
- t) Potřebnost projektu.
- u) Počet osob využívajících výstup projektu.
- v) Propagace města.
- w) Zachování místních tradic.
- x) Spolupráce s dalšími subjekty.
- y) Inovativnost.
- z) Výše spoluúčasti žadatele.
- aa) **Podpořeny budou přednostně aktivity, na něž nelze žádat v jiném dotačním programu města Nepomuku.**

Článek III.

Účel čerpání a výše dotace

- 17. Dotace může být využita pouze na nezbytné náklady související přímo s projektem. Z dotace není možné hradit výdaje, které nelze účetně doložit.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

18. Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost.
19. Dotace může krýt nejvýše 80% účetně doložených nákladů na financování Projektu. Zbytek musí žadatel pokrýt z jiných zdrojů.
20. **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 2.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 45.000,- Kč.**
21. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program činí 270.000,- Kč.

Článek IV.

Žádost o poskytnutí dotace

7. Žádost se podává výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel.
8. Žádost se podává na podatelnu městského úřadu nebo přímo administrátorovi Programu a to písemně nebo elektronicky (naskenovaná, podepsaná žádost) a to **nejpozději do 26.2.2016.**

Článek V.

Termín realizace a čerpání dotace

7. **Žádat lze na projekty, které budou realizovány od 01.01.2016 do 31.12.2016.**
8. Uznatelné jsou pouze náklady proplacené v roce 2016.
9. Dotace se převede jednorázově na bankovní účet příjemce, a to nejdéle do 30 dnů od konečného schválení žádosti orgány města.

Článek VI.

Postup při projednávání žádosti

16. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II odst. 1 a čl. IV budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
17. Žádosti dále posuzuje výběrová komise, která je složená ze čtyř zástupců Komise kultury a cestovního ruchu a čtyř zástupců Sportovní komise. Zástupce si zvolí příslušné komise na svých zasedáních.
18. Administrátor bude o vyřazených žádostech informovat výběrovou komisi (dále jen „Komise“).
19. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy komisi. Ta posoudí žádosti dle čl. II odst. 2 Pravidel a zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií.
20. Komise je oprávněná navrhnout snížení výše příspěvku, o který žadatel žádá, nebo navrhnout nepodpoření projektu.
21. Všechny žádosti posouzené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města (dle výše částky).

Článek VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemně veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

2. Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
 - b) název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace,
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
 - d) poskytovanou částku,
 - e) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,
 - f) termín realizace,
 - g) podmínky, které je příjemce povinen splnit,
 - h) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Článek VIII.

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

10. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace je žadatel povinen předložit **nejpozději do 31.12.2016.**
11. Vyúčtování předkládá žadatel výhradně na formuláři, který je přílohou těchto pravidel.
12. Požadované přílohy k vyúčtování:
 - e) Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající financování z jiných zdrojů v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony ...)
13. Fotodokumentace realizace projektu.
14. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-100% dotace.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

15. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
16. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
17. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:
 - a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
 - c) poruší povinnosti stanovené těmito Pravidly.
18. Žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
 - c) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Žádost

Příloha č. 2 – formulář Závěrečná zpráva



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Konzultační místo:

**Městský úřad Nepomuk, Odbor finanční, majetkový a školství
Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk**

Administrátor: Ing. Jaroslav Somolík

Telefon: +420 371 519 735

E-mail: jaroslav.somolik@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

26. 02. 2016 uzávěrka podávání žádostí o dotace

29. 04. 2016 mezní termín pro rozhodnutí o přidělení dotace

31. 12. 2016 konec lhůty pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z programu „Obnova historického jádra města Nepomuku“

Město Nepomuk vyhlašuje na základě usnesení Zastupitelstva města č. USN-Z3-185/2016 ze dne 13. 1. 2016 dotační program „Obnova historického jádra města Nepomuk“ (dále jen „Program“) a schvaluje pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto programu (dále jen „Pravidla“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Cílem Programu je podpora obnovy a rehabilitace staveb nebo jejich částí neprohlášených za kulturní památky ležících na území historického jádra města Nepomuku s důrazem na zachování památkových hodnot dotčených objektů a historického rázu města.
2. Dotace se poskytuje na stavební a uměleckořemeslné práce související přímo se zachováním a obnovou historického řešení nemovitostí, jejich částí nebo drobných staveb.
3. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na tento program činí 250.000,- Kč.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace

1. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) Žadatelé mohou být pouze fyzické osoby.
- b) Výše uvedené dotační tituly jsou určeny pouze na obnovu objektů, které se nacházejí na území historického jádra města Nepomuku. Historické jádro města Nepomuku je vymezeno územním plánem. Jedná se o území ohraničené od východu ulicí Nádražní až ke kruhovému objezdu u Sokolovny, dále průběhem ulic U Sokolovny a Zelenohorská (k severu) až ke katastrální hranici s obcí Klášter. Katastrální hranice je totožná s hranicí historického jádra až k ulici Myslivecké. Dále probíhá hranice historického jádra touto ulicí směrem k potoku Muchovka, přičemž dotčené území historického jádra zahrnuje i domy po jižní straně této ulice. Dále běží hranice tokem Muchovky proti proudu až na konec Špitálského rybníka, pokračuje Přesanickou ulicí, jižní zdí hřbitova a přílehlou alejí až k silnici I/20 a v trase silnice I/20 až ke kruhovému objezdu u Pyramidy a dále Nádražní. Přílohou těchto pravidel je situační mapa zachycující hranici historického jádra města.
- c) Žádost musí být podána včas, úplně a obsahově správně vyplněná, včetně všech povinných příloh.
- d) Finanční spoluúčast žadatele - poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele. Dotace se poskytuje ve výši 10.000,- až 100.000,- a může tvořit nejvýše 60% z celkových nákladů.
- e) Žádost včetně všech povinných příloh bude zpracována výhradně na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel.

2. Strategická kritéria pro hodnocení:



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

- a) Vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města, památková hodnota objektu.
- b) Stavebně technický stav objektu.
- c) Způsob a řešení provedení prací (rehabilitace historického vzhledu, vč., barevnosti, výtvarné a slohové provedení, řemeslné zpracování, použití tradičních materiálů a výrobních postupů ...).
- d) Dopad projektu na vzhled veřejných prostranství.
- e) Výše finanční spoluúčasti žadatele.

Článek III.

Účel čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová na práce, které jsou spojené s předmětem podpory uvedeným ve smlouvě. Finanční prostředky z dotace nemohou být použity na modernizaci nemovitostí (např. vytápění, vzduchotechnika, elektrické instalace, nové zařízení interiéru apod.).
2. Nedodržení rozsahu a způsobu provedení prací uvedeného v žádosti a příslušné příloze bude mít za následek **neposkytnutí dotace**.
3. Příjemce je povinen umožnit zástupcům města Nepomuk sledovat postup obnovy, zachování nebo záchrany předmětného objektu a dále je povinen umožnit nahlédnout do souvisejících dokumentů. Při nesplnění těchto povinností **dotace nebude poskytnuta**.

Článek IV.

Žádost o poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci včetně příloh podává vlastník stavby písemně na podatelně Městského úřadu Nepomuk nebo přímo administrátorovi programu. Žádost musí být podána nejpozději **18.03.2016** do 12:00 hodin. K později podaným žádostem se nepřihlíží.
2. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
3. U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky nejpozději do **01.04.2016** do 12:00 hodin.
4. V žádosti bude uveden stručný název akce, který bude obsahovat identifikaci objektu nebo jeho součásti, která je předmětem obnovy. Konkrétní specifikace prací, na něž je žádána dotace, bude uvedena v účelu dotace (popis plánovaných prací).
5. Povinné přílohy žádosti je možné dodat v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf, resp. ve formátu *.jpg (fotografie a obrázky).

K žádosti budou přiloženy následující přílohy:

- a) **výpis z katastru nemovitostí** vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a **snímek katastrální mapy** s vyznačením předmětného objektu nebo jeho části, která je předmětem žádosti o dotaci; u staveb nezapsovaných do katastru nemovitostí žadatel doloží jiný doklad o



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

vlastnictví nebo čestné prohlášení o vlastnictví stavby a za předpokladu odlišného vlastníka pozemku a stavby na něm stojící i souhlas vlastníka pozemku s plánovanými pracemi;

b) **plná moc** – v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jí uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání za žadatele a **úředně ověřeným podpisem žadatele** (na vyžádání administrátor dotace poskytne vzor plné moci);

c) **položkový rozpočet** celkových nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce včetně výkazu výměr a množství (v m², ks, t, m³, apod.), **s uvedením jednotkových cen**, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání nemovitosti nebo stavby drobné architektury; z položkového rozpočtu musí být zřejmá celková výše nákladů na stavební a uměleckořemeslné práce, na které je žádáno.

d) **návrh realizace** prací (projektová, výrobní dokumentace a záměr obnovy apod., jejíž součástí je materiálové řešení, včetně barevnosti, použitého tvarosloví, řemeslného zpracování atp.) včetně popisu současného stavu nemovitosti nebo stavby drobné architektury před obnovou;

e) **photodokumentace** stavu před zamýšlenou obnovou se zaměřením na části, kterých se týká žádost; budou doloženy čtyři barevné snímky s datem pořízení;

6. Město Nepomuk si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace, realizace, hodnocení a vyúčtování akce další případné dokumenty související s realizací.

Článek V.

Postup při projednávání žádosti

1. Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány administrátorem. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel po termínu pro dopracování, tj. po 01.04.2016, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání. Administrátor bude o těchto žádostech informovat Komisi památkové péče Rady města Nepomuk (dále jen „Komise“).

2. Žádosti splňující formální požadavky jsou administrátorem předloženy Komisi. Komise posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. odst. 2 Pravidel. Kritériem při posuzování žádosti bude zejména vliv nemovitosti na kulturně historickou hodnotu města a památková hodnota objektu, způsob provedení rekonstrukčních prací, stavebně technický stav objektu, dopad realizace projektu na vzhled veřejných prostranství a výše finanční spoluúčasti žadatele. Komise po posouzení doporučí vybrané akce k podpoře ze strany města Nepomuk a navrhne seznam náhradníků, na jehož základě budou osloveni žadatelé v případě uvolněných finančních prostředků.

3. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům města Nepomuk.

4. Všechny žádosti posouzené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, k rozhodnutí příslušným orgánům města. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady města nebo Zastupitelstva města a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Článek VI.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
2. Před podpisem smlouvy doloží žadatel **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu), na který bude poskytovatelem poskytnuta dotace. Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu); tento doklad **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení dalších souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celé akce).

3. Ve smlouvě se uvede zejména:

- a) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
- b) termín realizace;
- c) výše dotace a finanční spoluúčasti žadatele;
- d) způsob a termín vyúčtování dotace;
- e) podmínky sledování realizace akce a její kontroly;
- f) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím města Nepomuku;
- g) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;
- h) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;

Článek VII.

Splnění účelu dotace, závěrečná kontrola, vyúčtování a proplacení dotace

1. Příjemce musí všechny činnosti, na které má být dotace využita, dokončit nejpozději do pátku 11.11.2016.

2. Příjemce dotace musí požádat administrátora v **průběhu realizace prací, ve lhůtě do 01.09.2016**, o stanovení termínu kontroly provedených prací, na které byla poskytnuta dotace. Termín bude stanoven po konzultaci administrátora s příjemcem dotace. Zástupci města především prověří, zda byly práce realizovány v rozsahu, kvalitě provedení a na odborné úrovni uvedené v žádosti.

3. **Vyúčtování přidělené dotace předkládá příjemce výhradně na formuláři Závěrečná zpráva a vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel, ve lhůtě do pátku 11.11.2016.**

K formuláři příjemce doloží následující přílohy, a to **bezprostředně** po jejich shromáždění:

- a) faktury popř. další účetní doklady s položkovou specifikací provedených prací a s výkazem výměr a množství s uvedením jednotkových cen;



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

b) fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku realizované obnovy (min. 4 barevné snímky);

c) doklad o úhradě předložených faktur dle písm. a).

4. V případě, že dokumenty uvedené v odst. 2 tohoto článku vyjma dokladu o úhradě nebudou řádně předloženy do pátku 11.11.2016, nebude dotace poskytnuta.

Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, které jsou předmětem podpory, musí být vystaveny a uhrazeny do pátku 11.11.2016.

5. Pokud provedené práce nejsou v souladu se žádostí a uzavřenou smlouvou, zejména s ohledem na jejich rozsah, řemeslné zpracování, materiálové provedení a výtvarné řešení, vyhrazuje si poskytovatel možnost uplatnit zkrácení dotace ve výši 5%-100%.

6. Nárok na čerpání dotace vzniká až po kontrole provedených prací, předložení stanovených dokumentů (odst. 2 tohoto článku) a po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace, pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevyplacení.

7. Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek bodu 4 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

8. Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní doložení vyúčtování (včetně doplnění a oprav) bude posuzováno jako porušení smluvní podmínky ze strany příjemce, a bude sankcionováno krácením dotace ve výši 5%-100%.

9. Podmínky vzniku nároku na dotaci, podmínky pro její vyplacení, případy zániku nároku na dotaci a pravidla stanovující porušení rozpočtové kázně spojeného s povinností odvodu do rozpočtu poskytovatele, závazně stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.

2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět též v případě, že:

- a) uvedl v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
- b) předložil dokumenty, které byly v rozporu se skutečným stavem;
- c) poruší povinnosti stanovené smlouvou.

4. Žadatel souhlasí se zveřejněním:

- a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace;
- b) žádosti o dotaci a souvisejících dokumentů;



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- c) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem;
- d) odůvodnění případného neposkytnutí dotace;
- e) fotodokumentace prováděné akce a obecně publicitou projektu;
- f) informace, že obnova byla realizována s podporou města Nepomuk, včetně umístění tabulky, která je přílohou těchto Pravidel na viditelné místo na objektu;
- g) se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – mapa s vymezením historického jádra města Nepomuk

Příloha č. 2 – formulář Žádost

Příloha č. 3 – formulář Závěrečná zpráva, vyúčtování a vyhodnocení realizace obnovy

Příloha č. 4 – informační tabulka k umístění na obnovovaném objektu

Konzultační místo:

Městský úřad Nepomuk, Oddělení památkové péče, Nám. A. Němejce 63, 335 01 Nepomuk

Administrátor: Mária Rašínová

Telefon: +420 371 519 743

E-mail: maria.rasinova@urad-nepomuk.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

29. 04. 2015 uzávěrka podávání žádostí o dotace

30. 06. 2015 mezní termín pro konečné rozhodnutí o přidělení dotace

01. 09. 2015 konec lhůty pro žádost o stanovení termínu závěrečné kontroly

30. 10. 2015 konec lhůty pro předání závěrečného vyúčtování společně se stanovenými doklady



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

12. rozpočtové opatření 2015

v tis. Kč

Schválený rozpočet	Rozpočet před 12. rozpočtovým opatřením	12. rozpočtové opatření	Rozpočet po 12. rozpočtovém opatření
--------------------	---	-------------------------	--------------------------------------

Položka 4111

				0,00
				0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka 4112

Všeobecná dotace	11240,5	11 240,50		11 240,50
Celkem	11 240,50	11 240,50	0,00	11 240,50

Položka 4116

Státní příspěvek na býkon pěstounské péče - ÚZ 13010	368,00	216,00		216,00
Příspěvek od Úřadu práce na veřejně prospěšné práce - ÚZ 13013	0	203,18	40,86	244,04
Účelová neinvestiční dotace Ministerstva dopravy dotace na činnost odborného lesního hospodáře - ÚZ 29008	0	36,30		36,30
dotace na úhradu zvýšených nákladů dle lesního zákona - ÚZ 29004	0	6,20	13,75	19,95
dotace OSPOD - ÚZ 13011	0	1 426,00		1 426,00
příspěvek na výkon sociální práce		229,00		229,00
	368,00	2 482,58	177,60	2 660,18

Položka 4121

dotace od obcí	0	30,00		30,00
Celkem	0,00	30,00	0,00	30,00

Položka 4122

Neinvestiční dotace obci na výkon regionálních funkcí knihoven	0	428,57		428,57
Neinvestiční dotace Plzeňského kraje na pečovatelskou službu - ÚZ 13305	0	300,00		300,00
Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Svatojánská pouť v Nepomuku"	0	50,00		50,00
Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Divadelní rok pod nepomuckým nebem"	0	10,00		10,00
Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Výsadba stromů mezi historickým centrem města Nepomuk a zámek Zelená Hora"	0	41,50		41,50



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Stálá expozice Zelená Hora a Černí baroni v muzeu Nepomuk"	0	60,00		60,00
Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Do Nepomuku za Augustinem Němejcem"		10,00		10,00
Neinvestiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na pečovatelskou službu		62,76		62,76
účelová neinvestiční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje na výdaje jednotky sboru dobrovolných hasičů obce		29,13		29,13
Celkem	0,00	991,96	0,00	991,96

Položka 4123

				0,00
Celkem	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka 4213

Dotace SZIF na Multimediální vyuku ve volnočasovém centru FÉNIX	0	349,40		349,40
Dotace vrt HV 05, 06		21,57		21,57
dotace na zateplení budovy ZŠ Nepomuk		420,57		420,57
dotace na pořízení kompostérů a dovybavení stávajícího sběrného dvora Nepomuk		1 448,45		1 448,45
dotace na přírodní hřiště při MŠ Nepomuk		1 912,67		1 912,67
Celkem	0,00	4 152,66	0,00	4 152,66

Položka 4216

Dotace SFŽP na zametací stroj	0	183,93		183,93
Dotace vrt HV 05, 06	0	366,71		366,71
dotace na zateplení budovy ZŠ Nepomuk		7 149,71		7 149,71
dotace na pořízení kompostérů a dovybavení stávajícího sběrného dvora Nepomuk		85,20		85,20
dotace na přírodní hřiště při MŠ Nepomuk		112,51		112,51
Celkem	0,00	7 898,06	0,00	7 898,06

Položka 4222

Investiční účelová finanční dotace Plzeňského kraje na projekt "Městská cyklotrasa v Nepomuku"	0	150,00		150,00
				0,00
Celkem	0,00	150,00	0,00	150,00

všechny dotace celkem

tis. Kč

27 123,36



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

12. rozpočtové opatření 2015

Příjmy

v tis. Kč

	Schválený rozpočet	Rozpočet před 12. rozpočtovým opatřením	12. rozpočtové opatření	Rozpočet po 12. rozpočtovém opatřením
Daňové příjmy a poplatky	40 615,00	45 874,00	250,00	46 124,00
DPFO § 6	8 000,00	8 000,00		8 000,00
DPFO § 7	370,00	370,00		370,00
DPFO § 8	1 000,00	1 000,00		1 000,00
DPPO	8 000,00	8 000,00		8 000,00
DPPO za obec	0,00	4 444,00		4 444,00
DPH	17 000,00	17 000,00		17 000,00
Poplatek - komun.odpad	2 000,00	2 000,00		2 000,00
Poplatek ze psů	95,00	110,00		110,00
Poplatek za veř.prostranství	200,00	200,00		200,00
Poplatek z hracích automatů	200,00	400,00		400,00
Správní poplatky	2 000,00	2 400,00	250,00	2 650,00
Daň z nabytí nemovitých věcí	1 500,00	1 700,00		1 700,00
Ostatní daně a poplatky	250,00	250,00		250,00

Nedaňové a kapitálové příjmy	34 392,00	35 086,64	600,00	35 686,64
Příjmy z lesního hospodářství	6 000,00	6 000,00	600,00	6 600,00
Příjmy z knihovny	30,00	30,00		30,00
Příjmy z kultury	700,00	700,00		700,00
Příjmy z pronájmu - bytové h.	12 000,00	12 000,00		12 000,00
Příjmy ze hřbitova	200,00	200,00		200,00
Pečovatelská služba	100,00	130,00		130,00
Příjmy z pronájmu pozemků	200,00	200,00		200,00
Příjmy z nebytových prostor	1 600,00	1 600,00		1 600,00
Příjmy z úroků	50,00	50,00		50,00
Ostatní nedaňové a kapitálové příjmy	13 512,00	14 176,64		14 176,64

Dotace	11 638,50	26 945,76	177,60	27 123,36
4112	11 240,50	11 240,50	0,00	11 240,50
4116	368,00	2 482,58	177,60	2 660,18
4121	30,00	30,00	0,00	30,00
4122	0,00	991,96	0,00	991,96
4213	0,00	4 152,66	0,00	4 152,66
4216	0,00	7 898,06	0,00	7 898,06
4222	0,00	150,00	0,00	150,00

Financování - soc.fond	600,00	600,00		600,00
------------------------	--------	--------	--	--------



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Převody účtů	0,00	200 000,00		200 000,00
--------------	------	------------	--	------------

Příjmy celkem	87 245,50	308 506,40	1 027,60	309 534,00
----------------------	------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Nedaňové a kapitálové příjmy: celkový předpoklad **navýšení o 250 tis. Kč**
250 tis. Kč - správní poplatky (k 30.11.2015 plnění 2 417 655 Kč tj.100,7%)

Nedaňové a kapitálové příjmy: celkový předpoklad **navýšení o 600 tis. Kč**
600 tis. Kč - příjmy z lesního hospodářství (k 30.11.2015 plnění 6 263 786 Kč tj.104,4%)

Dotace 4116: celková částka 177,60 tis. Kč

40,86 tis. Kč - příspěvek od Úřadu práce na veřejně prospěšné práce - ÚZ 13013

13,75 tis. Kč - dotace Ministerstva zemědělství na úhradu zvýšených nákladů dle lesního zákona ÚZ 29004

122,99 tis. Kč - dotace Ministerstva zemědělství na činnost odborného lesního hospodáře ÚZ 29008



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

12. rozpočtové opatření 2015

Výdaje

v tis. Kč

	Schválený rozpočet	Rozpočet před 12. rozpočtovým opatřením	12. rozpočtové opatření	Rozpočet po 12. rozpočtovém opatřením
Kapitálové výdaje	36 360,00	51 560,72	0,00	51 560,72
<u>Investice</u>	36 360,00	51 560,72	0,00	51 560,72
2212 - Silnice (6121)	12 500,00	12 650,33	0,00	12 650,33
2219 - Ostatní záležitosti pozemních komunikací (6121)	50,00	160,00	0,00	160,00
2310 - Pitná voda (6121)	950,00	1 538,28	0,00	1 538,28
2321 - Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly (6121)	0,00	620,00	0,00	620,00
3113 - Základní školy (6121)	16 500,00	18 606,66	0,00	18 606,66
3319 - Ostatní záležitosti kultury (6121)	100,00	0,00	0,00	0,00
3421 - Využití volného času mládeže (6122)	0,00	400,00	0,00	400,00
3429 - Ostatní zájmová činnost a rekreace (6121)	0,00	200,00	0,00	200,00
3611 - Podpora individuální bytové výstavby (6121)	500,00	900,00	0,00	900,00
3612 - Bytové hospodářství (6121)	2 800,00	2 780,00	0,00	2 780,00
3613 - Nebytové hospodářství (6121)	1 200,00	1 400,00	0,00	1 400,00
3619 - Ostatní rozvoj bydlení a bytového hospodářství (6121)	200,00	0,00	0,00	0,00
3631 - Veřejné osvětlení (6121)	100,00	343,62	0,00	343,62
3635 - Územní plánování (6119)	300,00	300,00	0,00	300,00
3636 - Územní rozvoj (6119)	200,00	0,00	0,00	0,00
3639 - Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené (6121)	0,00	2 720,00	0,00	2 720,00
3745 - Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň (místní hospodářství) (6121)	200,00	550,00	0,00	550,00
3745 - Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň (místní hospodářství) (6122)	0,00	2 433,65	0,00	2 433,65
5512 - Požární ochrana - dobrovolná část (6121 - Nepomuk)	250,00	0,00	0,00	0,00
5512 - Požární ochrana - dobrovolná část (6121 - Dvorec)	0,00	150,00	0,00	150,00
6171 - Činnost místní správy (6121)	100,00	2 225,18	0,00	2 225,18
6171 - Činnost místní správy (6122)	110,00	0,00	0,00	0,00
6171 - Činnost místní správy (6130)	300,00	3 583,00	0,00	3 583,00
6171 - Činnost místní správy (6901)	0,00	0,00	0,00	0,00
Běžné výdaje	73 538,41	283 598,59	1 027,60	284 626,19



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

1014 - Ozdravování hospodářských zvířat, polních a speciálních plodin a zvláštní veterinární péče	50,00	200,00		200,00
1031 - Pěstební činnost (lesní hospodářství)	3 000,00	3 006,20	313,75	3 319,95
1036 - Správa v lesním hospodářství	50,00	415,90	122,99	538,89
2212 – Silnice	3 060,00	3 060,00		3 060,00
2310 - Pitná voda	500,00	500,00		500,00
2321 - Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	400,00	400,00		400,00
3111 - Předškolní zařízení	1 693,41	1 693,41		1 693,41
3113 - Základní školy	4 120,00	4 220,00		4 220,00
3231 - Základní umělecké školy	189,00	189,00		189,00
3314 - Činnosti knihovnické	900,00	1 328,57		1 328,57
3319 - Ostatní záležitosti kultury	4 500,00	4 630,00	0,00	4 630,00
<i>z toho</i>	3 445,00	3 525,00		3 525,00
<i>Kultura</i>				
<i>Rodný dům A.Němejce</i>	105,00	105,00		105,00
<i>Partnerská města</i>	50,00	50,00		50,00
<i>Nové kulturní akce</i>	430,00	480,00		480,00
<i>Propagace Nepomuka</i>	400,00	400,00		400,00
<i>Pivní slavnosti</i>	70,00	70,00		70,00
3326 - Pořízení, zachování a obnova hodnot místního kulturního, národního a historického povědomí (památkový grant)	200,00	200,00		200,00
3330 - Činnosti registrovaných církví a náboženských společností	200,00	200,00		200,00
3412 - Sportovní zařízení v majetku obce	100,00	200,00		200,00
3419 - Ostatní tělovýchovná činnost (městské granty)	500,00	500,00		500,00
3421 - Využití volného času mládeže	150,00	50,00		50,00
3612 - Bytové hospodářství	8 206,00	7 956,00		7 956,00
3613 - Nebytové hospodářství	2 280,00	2 280,00		2 280,00
3631 - Veřejné osvětlení	600,00	600,00		600,00
3632 - Pohřebnictví	15,00	15,00		15,00
3639 - Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	0,00	200,00		200,00
3722 - Sběr a svoz komunálních odpadů	3 130,00	3 130,00	300,00	3 430,00



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

3745 - Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň (místní hospodářství)	5 400,00	5 649,68	40,86	5 690,54
3900 - Ostatní činnosti související se službami pro obyvatelstvo (projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce)	500,00	1 264,64		1 264,64
4339 - Ostatní sociální péče a pomoc rodině a manželství (pěstounská péče)	368,00	216,00		216,00
4351 - Osobní asistence, pečovatelská služba a podpora samostatného bydlení	700,00	1 092,76		1 092,76
5212 - Ochrana obyvatelstva	16,50	16,50		16,50
5311 - Bezpečnost a veřejný pořádek	40,00	40,00		40,00
5512 - Požární ochrana - dobrovolná část	535,00	564,13	0,00	564,13
<i>z toho</i> SDH Nepomuk	511,00	540,13		540,13
SDH Dvorec	24,00	24,00		24,00
6112 - Zastupitelstva obcí	1 900,00	1 900,00		1 900,00
6171 - Činnost místní správy	27 106,00	29 794,80	250,00	30 044,80
6310 - Obecné příjmy a výdaje z finančních operací (služby peněžních ústavů)	80,00	80,00		80,00
6330 - Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	600,00	200 600,00		200 600,00
6399 - Ostatní finanční operace	2 000,00	6 944,00		6 944,00
6402 - Finanční vypořádání minulých let	14,50	27,00		27,00
6409 - Ostatní činnosti jinde nazařazené (příspěvek do mikroregionu)	185,00	185,00		185,00
Vytváření rezerv	250,00	250,00	0,00	250,00
<i>na lesní, rybářskou a mysliveckou stráž</i>	50,00	50,00		50,00
<i>rezerva na likvidaci katastrof</i>	50,00	50,00		50,00
<i>rezerva na krizové stravy</i>	150,00	150,00		150,00
Výdaje celkem	109 898,41	335 159,31	1 027,60	336 186,91

Deficit rozpočtu je kryt naspořenými finančními prostředky z loňských let.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

12. rozpočtové opatření 2015

zpět

SU	AU	UZ	ORG	KA	§	položka	Plán investic na rok 2015	čet	Schválený	Rozpočet před 12. rozpočtovým opatřením	12. rozpočtové opatření	Rozpočet po 12. rozpočtovém opatření	
042	56			10	2212	6121	187	Terénní úpravy na pozemku č. 325/59 v k.ú. Nepomuk (u městských bazénů)		150,33		150,33	
042	39			10	2212	6121	124	Kruhový objezd Pyramida	12 500,00	12 500,00		12 500,00	12 650,33
				10	2219	6121		Parkoviště u Mateřské školy Nepomuk	0,00	110,00		110,00	
042	43			10	2219	6121	170	Bezbariérové chodníky - 2. etapa	50,00	50,00		50,00	160,00
042	45			02	2310	6121	164	Vrt HV 05_06	650,00	1 238,28		1 238,28	
				02	2310	6121		Vrt HV3 - napojení na síť	200,00	0,00		0,00	
042	65			02	2310	6121	195	Rekonstrukce rozvodů na vodárně	100,00	100,00		100,00	
042	20			02	2310	6121	172	Propojení vodovodu a prodloužení kanalizace v Přesaničské ulici	0,00	100,00		100,00	
042	33			02	2310	6121	173	Propojení vodovodu v Zelenohorské ulici	0,00	100,00		100,00	1 538,28
042	09			02	2321	6121	171	Zrušení ČOV a zřízení čerpací stanice v Nábřežní ulici včetně zřízení výtlaku do stávající kanalizace v Přesaničské ulici	0,00	100,00		100,00	
042	52			02	2321	6121	183	Prodloužení kanalizace v ulici U Rybníčku ve Dvorci	0,00	520,00		520,00	620,00
042	11		###	14	3113	6121	110	Zateplení ZŠ	16 500,00	18 456,66		18 456,66	
042	64			14	3113	6121	194	Rekonstrukce plynové kotelny ZŠ Nepomuk	0,00	150,00		150,00	18 606,66
												0,00	
				16	3319	6121		Zastřešení letní scény	100,00	0,00		0,00	0,00
042	71			39	3421	6122	200	Dětská hřiště		400,00		400,00	
042	68			39	3429	6121	198	Městská cyklotrasa v Nepomuku	0,00	200,00		200,00	
042	17			39	3611	6121	106	Obytná zóna za elektrárenskými bytovkami	500,00	900,00		900,00	
042	00		###	39	3612	6121	2	Zateplení pavlače - bytové hospodářství	1 500,00	1 500,00		1 500,00	
042	27		###	39	3612	6121	140	Odvětrání kotelny ulic Pivovarská a Za Kostelem	1 000,00	980,00		980,00	
042	54		###	39	3612	6121	185	Výměna střešních oken - bytové domy u Sokolovny	300,00	300,00		300,00	2 780,00
042	14						16	Rekonstrukce hotelu Dvorec		200,00		200,00	
042	44			39	3613	6121	177	Rekonstrukce kotelny ve sportovní hale	1 200,00	1 200,00		1 200,00	1 400,00
042	35			39	3619	6121	1	Obytná zóna na Daničkách	200,00	0,00		0,00	
042	63			39	3631	6121	193	Veřejné osvětlení - propojení Swalmenská / Třebčická	100,00	130,00		130,00	
042	55			39	3631	6121	186	Osvětlení Průmyslové ulice Dvorec		43,62		43,62	
042	61			39	3631	6121	191	Veřejné osvětlení - Nové Město, Přesaničská		85,00		85,00	
042	62			39	3631	6121	192	Veřejné osvětlení - Dvorec, Tojčická		85,00		85,00	343,62
041				39	3635	6119		Územní plán Města Nepomuk	300,00	300,00		300,00	
				39	3636	6119		Strategické plánování a příprava projektů	200,00	0,00		0,00	
				39	3639	6121		Nákup nemovitostí		2 720,00		2 720,00	
				39	3745	6121		Přístežek pro osobní automobil II.	0,00	100,00		100,00	
				39	3745	6121		Sociální zařízení pro "Technické služby"	0,00	50,00		50,00	
042	66			39	3745	6121	196	Míhovka - lávka, zábradlí	200,00	400,00		400,00	550,00
042	16		###	39	3745	6122	174	Zametací stroj	0,00	20,00		20,00	



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

042	53		39	3745	6122	184	Silniční váha ve sběrném dvoře		1 433,65		1 433,65	
042	57		39	3745	6122	188	Kamerový a zabezpečovací systém ve Sběrném dvoře		100,00		100,00	
042	59		39	3745	6122	190	Kompostéry a kontejnery na bioodpad		200,00		200,00	
042	69		39	3745	6122	199	Nákup sekacího malotraktoru (náhrada za John Deera)		500,00		500,00	
			39	3745	6122		nakladač smykový Bobcat S 175		90,00		90,00	
			39	3745	6122		stavební bednění Paschal		90,00		90,00	2 433,65
		0227	19	5512	6121		Stavba garáže pro zásahový automobil SDH	250,00	0,00		0,00	
											0,00	0,00
042	58		0228	19	5512	6121	189	Rekonstrukce střešní krytiny hasičské zbrojnice Dvorec	150,00		150,00	
				19	6171	6121		Terasa - Nám. A.Němceje 64	100,00	0,00	0,00	
042	67			19	6171	6121	197	Přírodní hřiště při MŠ Nepomuk		2 225,18	2 225,18	2 225,18
				19	6171	6122		Fortianalyzer (správa logu z firewallu)	110,00	0,00	0,00	
				19	6171	6130	20	Nákup pozemků	300,00	3 583,00	3 583,00	3 583,00
				19	6171	6901	3	Rezerva		0,00	0,00	0,00
							Celkem	36 360,00	51 560,72	0,00	51 560,72	51 560,72

Plán investic na rok 2015 - investice bez stanovené částky

042	21		10	2212	6121	123	Kruhový objezd U Normy					
042	07		10	2212	6121	169	Rekonstrukce Plzeňské ulice - 2.etapa					
						109	Urnový háj					
						156	Kamerový systém					
							Přístavba ZUŠ u ZŠ					
							Prodloužení kanalizace u p. Viktory					
							Prodloužení kanalizace ve Dvorci, Ke Dvorům u pí Silovské					
							Cyklostezka					
							Okna - bytové domy Na Vinici					
							opěrná zeď - Kubík					
							Oplocení pozemku IZS					
							Oplocení vrtů					
							Prodloužení plynovodu - Třebčická ulice					
							Opěrné zdi - Jirky Kubíka 367, 368					
							Rekonstrukce úpravny vody u Soběsuk					



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Darovací smlouva

Plzeňský kraj

se sídlem Škroupova 18, Plzeň, PSČ: 306 13

IČO: 70890366

zastoupený náměstkyní hejtmána JUDr. Zdeňkou Liškovou na základě plné moci ze dne 27.01.2014

na straně jedné jako dárce

a

Město Nepomuk

se sídlem Nepomuk, náměstí Augustina Němejce 63, PSČ: 335 01

IČO: 00256986

zastoupené starostou Ing. Jiřím Švecem

na straně druhé jako obdarovaný

uzavírají tuto

darovací smlouvu:

I.

1.1 Plzeňský kraj je vlastníkem pozemků:

- parc. č. 1568/1 o výměře 2 079 m², ostatní plocha, silnice,
- parc. č. 1568/6 o výměře 176 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1568/9 o výměře 18 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1568/10 o výměře 150 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1569/6 o výměře 197 m², ostatní plocha, jiná plocha,
- parc. č. 1569/9 o výměře 41 m², ostatní plocha, jiná plocha,

zapsaných na LV č. 2081 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, Katastrální pracoviště Plzeň-jih, pro obec a k. ú. Nepomuk.

1.2 Účetní hodnota pozemků činí:

- parc. č. 1568/1109148 Kč
- parc. č. 1568/69240 Kč
- parc. č. 1568/9180 Kč
- parc. č. 1568/101500 Kč
- parc. č. 1569/610296 Kč
- parc. č. 1569/92142 Kč



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

II.

2.1 Dárce převádí bezúplatně obdarovanému touto darovací smlouvou ze svého vlastnictví pozemky uvedené v bodě 1.1 této smlouvy, s veškerým zákonným příslušenstvím a součástmi, dále se všemi právy a povinnostmi s těmito nemovitostmi spojenými.

2.2 Obdarovaný touto darovací smlouvou přijímá do svého vlastnictví pozemky uvedené v bodě 1.1 této smlouvy, s veškerým zákonným příslušenstvím a součástmi, dále se všemi právy a povinnostmi s těmito nemovitostmi spojenými.

III.

3.1 Obdarovaný nepřijímá s převáděnými nemovitostmi žádné dluhy ani právní závady.

Vlastnictví k předmětným nemovitostem přejde na obdarovaného dnem vkladu do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, smlouvou jsou však smluvní strany vázány dnem jejího podpisu.

IV.

4.1 Dárce prohlašuje, že je oprávněn s výše uvedenými nemovitostmi v rozsahu svého vlastnického práva volně disponovat. Dárce prohlašuje, že na převáděných nemovitostech neváže žádný dluh, zástavní právo, věcné břemeno, ani jiné právní vady, a že s těmito nemovitostmi obdarovaný nepřebírá žádné dluhy, pohledávky ani další závazky. Dále dárce prohlašuje, že mu nejsou známy žádné vady předmětu této darovací smlouvy, na které by bylo třeba obdarovaného zvlášť upozornit, a že mu nejsou známy vady skryté, které má předmět daru v okamžiku převodu vlastnického práva na obdarovaného. Obdarovaný prohlašuje, že se seznámil se stavem převáděných nemovitostí a že nemovitosti nabývá ve stavu jemu známém.

V.

5.1 Plzeňský kraj prohlašuje, že bezúplatný převod nemovitostí, které jsou předmětem této darovací smlouvy, byl schválen Zastupitelstvem Plzeňského kraje usnesením č. 1060/15 ze dne 07.12.2015. Záměr kraje darovat tento nemovitý majetek byl zveřejněn po dobu třiceti dnů na úřední desce Krajského úřadu Plzeňského kraje. Plzeňský kraj ve smyslu § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, prohlašuje, že byly splněny všechny podmínky dané zákonem č. 129/2000 Sb., v platném znění, pro převod nemovitostí z vlastnictví kraje.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

5.2 Město Nepomuk prohlašuje, že bezúplatný převod nemovitostí, které jsou předmětem této darovací smlouvy, byl schválen Zastupitelstvem města Nepomuk, usnesením č.....ze dne Město Nepomuk ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, prohlašuje, že byly splněny všechny podmínky dané zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění, pro převod nemovitostí do vlastnictví města.

VI.

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá strana dárce. Správní poplatek z návrhu na rozhodnutí o povolení vkladu do katastru nemovitostí dle této darovací smlouvy uhradí obdarovaný.
- 6.2 Smluvní strany žádají, aby na základě této smlouvy byl proveden Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí.

VII.

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla vyhotovena v souladu s jejich svobodnou a vážně projevenou vůlí, nebyla vyhotovena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz tohoto ji po jejím přečtení podepisují.
- 7.2 Tato darovací smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech.

V Plzni dne

Vdne

dárce
Plzeňský kraj
zastoupený náměstkyní hejtmana
Plzeňského kraje
JUDr. Zdeňkou Liškovou

obdarovaný
město Nepomuk
zastoupená starostou
Ing. Jiřím Švecem



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Zadání

Územní studie Nepomuk – Pod Vinicí

1) Cíl a účel pořízení územní studie

Studie prověří možnosti využití lokality Pod Vinicí s ohledem na aktuální a předpokládané potřeby města Nepomuku. Řešení bude vycházet ze závěrů projektu Kompas (zapojení veřejnosti) a bude zohledňovat specifické potřeby školy a místních spolků, které toto území využívají. Cílem je nalézt vyvážené řešení, které bude přijímáno veřejností i vlastníky dotčených pozemků, a které bude možné realizovat postupně podle potřeby a finančních možností investorů.

Územní studie bude sloužit jako podklad pro pořizování územně plánovací dokumentace nebo její změny dle §25 stavebního zákona.

2) Vymezení řešeného území

Řešené území je vymezeno zákresem v mapovém podkladu, který je přílohou zadání.

3) Požadavky na obsah řešení územní studie

Základní koncepce řešeného území

Bude zachován a dále rozvíjen sportovně-rekreační charakter území. Přitom bude kladen důraz na kvalitní řešení sportovního zázemí školy a možnost jeho využití dalšími subjekty a na vytvoření prostoru pro všechny aktivity, které se v současnosti v území odehrávají i které by tu měly podle závěrů plánovacího setkání s veřejností přibýt. Bude řešena dopravní koncepce území včetně parkování, přičemž do území nebude zbytečně zatahována motorová doprava, nebude zohledněn silniční obchvat dle stávajícího územního plánu města, a naopak budou rozvíjeny možnosti pěší a cyklistické dopravy ve směru do města i do volné krajiny. Na pozemcích soukromých vlastníků bude prověřena možnost obytné zástavby.

Studie bude území řešit komplexně a bude situovat jednotlivá využití tak, aby byla dobře vzájemně provázána a mohlo docházet k žádoucím synergickým efektům. Tam, kde to bude možné, budou plochy navrhovány polyfunkční, aby v různém čase umožňovaly různá využití a jejich realizace i provoz tak byly ekonomičtější. Studie zachová co největší otevřenost a volnou přístupnost lokality, ale zároveň umožní uzavírání těch areálů, kde je to s ohledem na jejich údržbu a bezpečnost žádoucí.

Bude brán ohled na majetkové poměry v území. Bude-li to možné, bude při zpracování územní studie projektant konzultovat navržené změny využití pozemků s jejich vlastníky.

Studie bude reagovat na požadavky, obsažené v územně analytických podkladech ORP Nepomuk. Požadavky, kladené na řešení území stávajícím územním plánem, nebudou respektovány, neboť studie má sloužit jako podklad pro pořizování nového územního plánu nebo změnu plánu stávajícího.

Ochrana a rozvoj hodnot území

Mezi hodnoty území, identifikované občany Nepomuku v rámci plánovacího setkání, patří především volný prostor louky, nabízející rekreační využití a navazující fyzicky i pohledově na volnou krajinu v okolí města, a dále existence rekreační vybavenosti, zejména dětského hřiště, atletické dráhy a možnosti koupání. K těmto hodnotám je třeba přidat bezprostřední blízkost další vybavenosti, především největší



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

základní školy v okrese, rozsáhlé základní umělecké školy a areálu Sokola, a dále výbornou pěší dostupnost z většiny území města a dobré dopravní napojení individuální i veřejnou dopravou. Všechny tyto hodnoty bude studie respektovat a pokud možno dále rozvíjet.

Požadavky na využití a prostorové uspořádání území

Územní studie stanoví koncepci prostorového, funkčního a provozního uspořádání území.

Budou stanoveny základní podmínky pro využití ploch.

Dále bude navrženo prostorové uspořádání všech veřejných prostranství, což zahrnuje zejména řešení povrchů, stanovení potřebného vybavení a návrh systému zeleně.

Studie rovněž navrhne základní podmínky pro umísťování staveb a jejich prostorové uspořádání (a případně další nároky na stavby kladené), tak aby byly vytvořeny podmínky pro vznik kvalitního prostředí.

Přitom budou zohledněny tyto konkrétní podněty, vzešlé z plánovacího setkání, dotazníků a konzultací s jednotlivými subjekty, které v území působí:

Základní škola

- navrhnout rozšíření zahrady školy a tím vytvořit prostory pro družinu, pozemek pro pěstitelské práce, setkávání dětí, volnočasové aktivity, venkovní učebny a příp. arboretum, přitom zvážit využití prvků permakulturního designu
- prověřit přesun vstupu do ZŠ (resp. do jejího areálu) tak, aby byla lépe přístupná ze sídliště
- umožnit návoz dětí do školy systémem Kiss and Ride (přijet na dohled od vchodu – vysadit – odjet)
- rozšířit příjezd k hospodářskému zázemí ZŠ

Velké hřiště s atletickým zázemím

- navrhnout vyhovující fotbalové hřiště s atletickým zázemím, které bude využitelné pro školu, FK Nepomuk i další subjekty (splnění standardů FAČR, alespoň 2 dráhy pro běh, 4 pro sprint, prostor pro skok daleký, skok vysoký a pro vrh koulí, povrch hřiště z umělé trávy, umělé osvětlení pro celoroční provoz, uzavíratelný areál se správcem)
- zajistit dobrou dostupnost ze šaten školy, navrhnout zázemí pro mimoškolní provoz (WC, sprchy, šatny, prostor pro kola a kočárky)

Univerzální zpevněná plocha

- navrhnout travnatou zpevněnou plochu pro kulturní a společenské akce, hasičské soutěže, Nepomucký trojúhelník, cirkus, apod. v takové poloze, aby nerušila sídliště, ale zároveň nebyla příliš skryta, šlo na ni bezpečně vjet ze silnice i za mokra a byla snadno dostupná z parkoviště
- k ploše musí být přívod elektrické energie a optimálně i hydrant, musí mít vazbu na sociální zázemí
- zvážit využitelnost plochy i pro přírodní divadlo nebo možnost konání open-air koncertů

Další venkovní aktivity v území

- zachovat co nejvíce volný otevřený prostor louky, kde jsou možná různá využití (pouštění draka, procházky, míčové hry, apod.)



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- vytvořit parkově upravený prostor na relaxaci a procházky, případně přecházejícího do části užitekvejší s využitím prvků permakulturního designu
- skatepark pokud možno přesunout, doplnit jej o další prvky
- dětské hřiště pokud možno přesunout dál od silnice, doplnit prvky, dbát na bezpečnost
- koupaliště pokud možno přesunout dál od silnice, doplnit stromy, rozšířit bazény resp. prověřit možnost vytvoření bio koupaliště, ve vazbě na koupaliště doplnit pískové hřiště na beachball
- vytvořit podmínky pro jízdu na in-line bruslích – dráha s vhodným povrchem využitelná i pro pěší a cyklisty
- uvažovat s místem, kde lze venčit psy
- zvážit doplnění dalšího uzavíratelného hřiště pro míčové hry (volejbal, nohejbal, basketbal, apod.)
- zvážit doplnění volně přístupného hřiště pro starší děti a dospělé na kopanou apod.
- zvážit doplnění atrakcí pro starší děti (9-15 let) a dospělé – např. lezecké prvky na workout, ping-pongové stoly, minigolf, posilovací stroje

Budovy

- navrhnout umístění nové budovy ZUŠ, která bude vyhovovat svou kapacitou i polohou
- zvážit rozsah nových stavebních parcel, zejména na pozemcích soukromých vlastníků
- zvážit umístění denního stacionáře pro seniory
- zvážit umístění kavárny
- zvážit další rozvoj zahrádek

Doprava a parkování

- řešit adekvátně parkování pro potřeby celé lokality (počet parkovacích stání, jejich rozmístění a využití v čase, příjezdy), aniž by vznikala rozsáhlá monofunkční parkoviště
- posunout stávající zastávku autobusu blíže ke kruhovému objezdu (s ohledem na přístup dětí k novému vstupu do školy i na obsluhu sídliště)

Požadavky na řešení dopravní a technické infrastruktury

Bude zpracován návrh řešení dopravní infrastruktury v souladu s výše uvedenými požadavky na prostorové, funkční a provozní uspořádání a na základní koncepci řešeného území.

Ve stejném ohledu budou stanoveny i podmínky pro umístování technické infrastruktury.

Požadavky na variantní prověření

V rámci koncepčních variant budou variantně prověřeny především následující záměry:

- rozsah a umístění fotbalového hřiště s lehkootletickým zázemím
- rozsah a umístění univerzální zpevněné plochy
- rozsah a umístění dalších hřišť a sportovišť, uvažovaných při plánovacím setkání
- umístění základní umělecké školy
- rozsah a umístění skateparku
- rozsah a umístění koupaliště, jeho řešení (biotop / umělé)
- rozsah a druh zástavby v jižní a východní části řešeného území



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- poloha a charakter obslužné komunikace pro příjezd ke škole a ke sportovištím
- zachování resp. přeložení vedení elektrické energie

4) Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části územní studie

Textová část bude členěna do kapitol, popisujících zejména:

- širší vztahy a rozvíjené vazby,
- koncepci prostorového, funkčního a provozního uspořádání lokality,
- podmínky pro umístování a prostorové uspořádání staveb,
- řešení veřejných prostranství a systému zeleně,
- řešení dopravní a technické infrastruktury.

Závěrem textové části budou především doporučení k převzetí některých částí územní studie do územně plánovací dokumentace nebo její změny.

Grafická část územní studie bude zpracována v digitální podobě nad mapovým podkladem digitální katastrální mapy s datovým údajem, doplněné o výškopisné zaměření řešeného území.

Grafická část bude obsahovat tyto výkresy (nebude-li v průběhu zpracování dohodnuto se zadavatelem jinak):

- širší územní vztahy 1 : 5 000,
- prostorové uspořádání 1 : 1 000,
- koordinační výkres 1 : 1 000,
- funkční a provozní uspořádání 1 : 2 000,
- systém zeleně 1 : 2 000,
- dopravní infrastruktura 1 : 2 000,
- vzorové řezy uličními profily 1 : 100.

Dále bude grafická část obsahovat vizualizaci navrženého řešení (charakteristický pohled).

Územní studie bude pořizovateli předána v tištěné podobě (4 paré) a elektronicky ve formátu pdf, po schválení územní studie budou předány pořizovateli také zdrojové soubory grafické části.

5) Požadavky na postup zpracování územní studie

Územní studie bude zpracována v těchto postupných krocích:

- doplňující průzkumy a rozbory, které doplní údaje obsažené v územně analytických podkladech v rozsahu potřebném pro zpracování návrhu územní studie,
- tři koncepční varianty územní studie, které budou představeny veřejnosti v rámci plánovacího setkání v únoru 2016; na základě závěrů ze setkání a ve spolupráci s městem bude vybrána varianta pro další rozpracování,
- návrh územní studie v souladu s platnými právními předpisy, konzultace rozpracovaného návrhu s městem, pořizovatelem a podle potřeby též s vlastníky pozemků a správci sítí, představení návrhu na plánovacím setkání na jaře 2016,
- čistopis územní studie, zohledňující závěry z jarního plánovacího setkání.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

Termíny předání jednotlivých etap:

- doplňující průzkumy a rozbory a koncepční varianty – do 4 týdnů od odsouhlasení zadání ÚS,
- návrh územní studie – do 10 týdnů od výběru varianty pro další rozpracování,
- čistopis územní studie – do 4 týdnů od předání závěrů z plánovacího setkání.

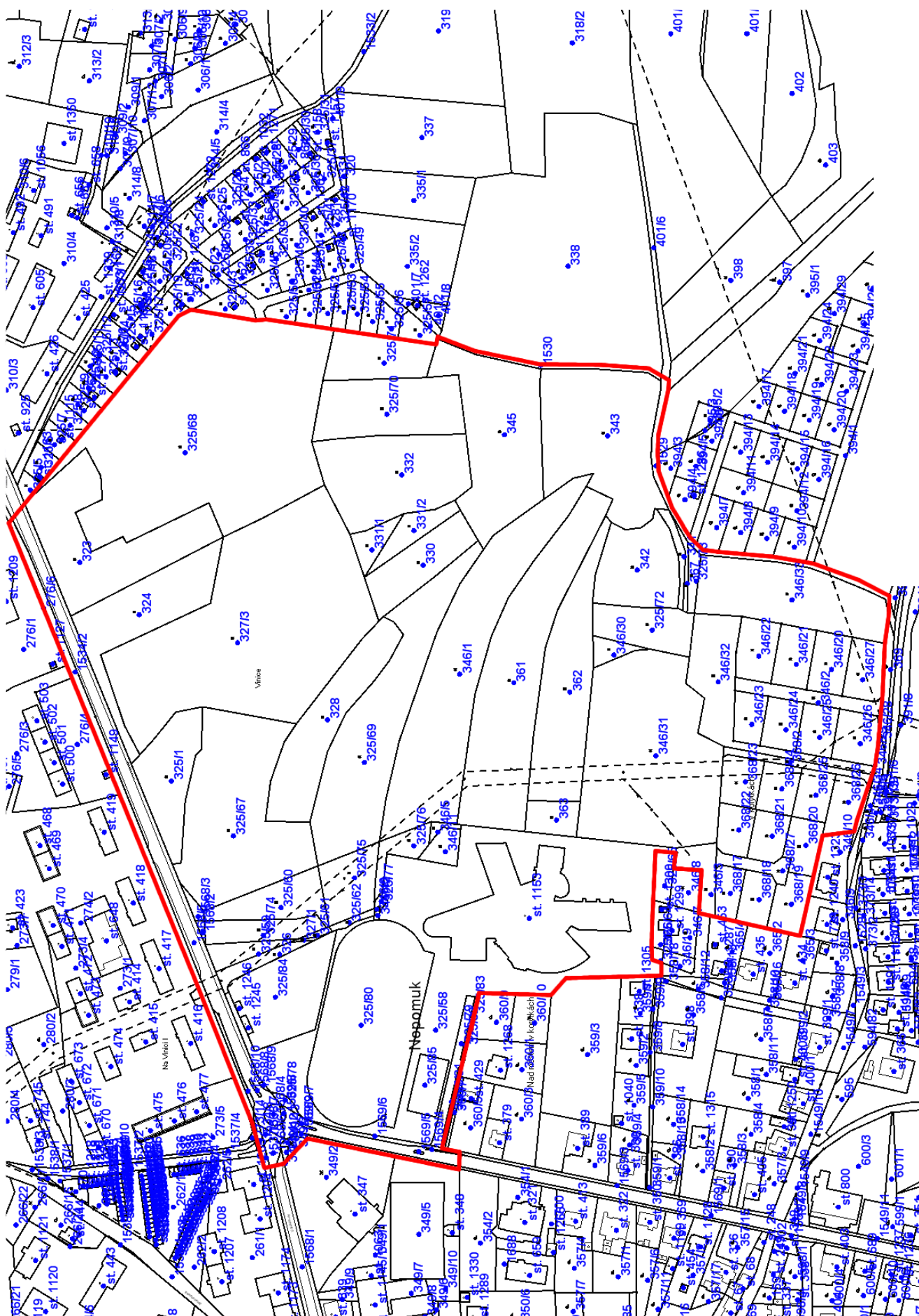
Lze dohodnout dílčí úpravy termínů předání, bude-li to nutné.

Termíny konzultací rozpracovaného návrhu budou domluveny v průběhu zpracování studie s ohledem na výše uvedené termíny předání.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016



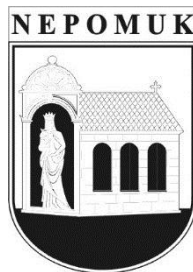


ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTA NEPOMUKA



Platný od 1.2. 2016

Článek I. Úvodní ustanovení

- Tento jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva města Nepomuk (*dále jen „zastupitelstva“*).
- Pravomoc zastupitelstva je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR, a to především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- O otázkách neupravených tímto řádem, popřípadě o dalších zásadách svého



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

jednání, rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek II. Svolání zastupitelstva

- Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu města Nepomuk (*dále jen „města“*) a svolává je starosta města (*dále jen „starosta“*), či v jeho zastoupení místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva. Starosta může po projednání se zastupitelstvem sestavit plán schůzí zastupitelstva. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman Plzeňského kraje nebo alespoň 1% občanů města Nepomuk (*dále jen „občanů“*). V tomto případě se zasedání zastupitelstva musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu Nepomuk (*dále jen „MÚ“*).
- Zastupitelstvo musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva, včetně navrženého programu, byla doručena členům zastupitelstva nejméně 10 dnů před jeho konáním.
- Svolavatel je povinen o svolání zasedání zastupitelstva informovat městský úřad, a to tak, aby ten mohl zveřejnit informaci o svolání zastupitelstva na úřední desce MÚ, internetových stránkách města a informačním kanálu místní kabelové televize. Informaci zveřejní MÚ alespoň 10 dní před zasedáním zastupitelstva. Informace musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva.

Článek III. Příprava zasedání zastupitelstva

- Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta ve spolupráci s MÚ. Přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) návrh programu jednání,
 - c) způsob organizačně-technického zajištění průběhu jednání.
- Právo předkládat podklady, které musí být zařazeny do programu jednání zastupitelstva má: rada města, výbor zastupitelstva, člen zastupitelstva nebo alespoň 0,5% občanů města (*dále jen „předkladatel“*).
- Podklady určené pro jednání zastupitelstva předkládá předkladatel či zpracovatel v elektronické podobě, případně v jednom výtisku, prostřednictvím MÚ tak, aby byly k dispozici členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před dnem zasedání zastupitelstva.
- Podklady pro zasedání zastupitelstva obsahují zpravidla:
 - a) název podkladu,
 - b) návrh usnesení,



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- c) důvodovou zprávu,
- d) jméno předkladatele a zpracovatele materiálu,
- e) jméno osoby zodpovědné za plnění usnesení,
- f) termín splnění usnesení,
- g) výsledek projednání v radě, případně ve výborech zastupitelstva.
- Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich případné ekonomické nebo jiné dopady.
- Předkládané podklady musí být zpracovány přehledně a tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout vhodná a účinná opatření.
- Kompletní podklady pro zasedání zastupitelstva obdrží:
 - a) všichni členové zastupitelstva,
 - b) tajemník MÚ (*dále jen „tajemník“*),
 - c) vedoucí odborů a oddělení MÚ.
- Podklady pro zasedání, upravené tak, aby vyhovovaly: zákonu č. 101/2000 Sb. „o ochraně osobních údajů“, ustanovením na ochranu osobnostních práv dle §84 - §90 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a ustanovením o ochraně obchodního tajemství ve smyslu §504 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., budou zároveň zveřejněny na internetových stránkách města.
- Organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva zajišťuje MÚ.

Článek IV. Účast na zasedání

- Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- Člen zastupitelstva je povinen se účastnit každého zasedání. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se omluvit svolavatel. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje předsedajícímu.
- Přítomní členové zastupitelstva se podepisují do prezenční listiny.
- Tajemník se zúčastňuje zasedání zastupitelstva s hlasem poradním.
- Vedoucí příslušných odborů a oddělení MÚ (popř. jimi stanovený zástupce) jsou povinni zúčastnit se zasedání, pokud je v navrhovaném programu jednání bod, který se týká oboru jejich působnosti.

Článek V. Usnášeníschopnost a hlasování

- Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před ním upozorní



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- předsedající, že bude přikročeno k hlasování.
- Při hlasování dodržuje předsedající následující pořadí otázek:
"Kdo je pro?"
"Kdo je proti?"
"Kdo se zdržel hlasování?"
 - Zastupitelstvo hlasuje veřejně, a to zpravidla zvednutím ruky. Tajně hlasuje, pouze pokud o tomto způsobu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
 - Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování.
 - Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
 - Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Schválením jedné varianty se považují ostatní návrhy za nepřijaté.
 - Nepřijme-li zastupitelstvo v důležitém záležitosti navržené usnesení, nebo žádnou z předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení, popř. zastupitelstvo stanoví pracovní skupinu, která předloží nový návrh na následujícím zasedání zastupitelstva.

Článek VI. Pracovní orgány

- Zasedání zastupitelstva řídí starosta, případně místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva (*dále „předsedající“*).
- Po zahájení určí předsedající zapisovatele, kterým je zpravidla zaměstnanec MÚ.
- Poté zvolí zastupitelstvo ze svých členů 2 ověřovatele.
- Dále zvolí tříčlennou návrhovou komisi, a, pokud jsou na programu volby, i volební, případně mandátovou, komisi. Uvedené komise mohou být sloučené.
- Návrhová komise obdrží na počátku jednání v písemné podobě návrhy usnesení. V průběhu jednání zaznamenává protinávryhly a pozměňovací návrhy a před hlasováním je, v pořadí dle čl. V, odst. 8 JŘ, předkládá k hlasování zastupitelstvu. Návrhová komise si může znění návrhu předneseného přímo na jednání zastupitelstva vyžádat v písemné podobě. Po skončení jednání předá návrhové komise zapisovateli jedno podepsané paré všech usnesení, o kterých bylo v průběhu jednání hlasováním rozhodnuto.

Článek VII. Průběh jednání

- Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání, moderuje rozpravu, řídí a zjišťuje výsledek hlasování. Přitom dbá o to, aby zasedání mělo pracovní



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

charakter a věcný průběh bez zbytečných formalit.

- Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva ve stanovenou dobu, a to bezprostředně poté, co je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li ani půl hodiny po stanoveném čase zahájení přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, nebo poklesl-li v průběhu jednání počet přítomných členů zastupitelstva pod tuto hranici, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové k témuž programu.
- V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, jmenuje zapisovatele, předloží ke schválení návrh programu zasedání a nechá zvolit ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a návrhovou, případně volební a mandátovou, komisi. Potom požádá ověřovatele zápisu z minulého zasedání o vyjádření.
- Úvodní slovo ke každému bodu zařazenému na program jednání a případně obsah důvodové zprávy k němu přednáší předkladatel nebo zpracovatel. Poté zahájí předsedající rozpravu.
- Právo vyjadřovat v rámci rozpravy svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové zastupitelstva,
 - b) občané města,
 - c) fyzické osoby, které vlastní na území města nemovitost,
 - d) fyzické osoby, které jsou cizími státními příslušníky a jsou ve městě přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána,
 - e) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - f) zaměstnanci MÚ.
- Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Plzeňského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh člena zastupitelstva uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky.
- Do rozpravy k danému bodu se mohou účastníci přihlásit pouze do vyhlášení konce rozpravy.
- Předsedající uděluje účastníkům slovo podle pořadí, v kterém se o ně přihlásili.
- Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení, zda byl návrh přijat, nikomu uděleno slovo.
- Tataž osoba má právo pronést v rozpravě k jednomu bodu programu, nejvýše dva příspěvky. Pokud chce pronést další příspěvek, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním. Za příspěvky podle tohoto bodu není považováno úvodní a závěrečné slovo předkladatele (anebo zpracovatele) a také odpovědi zastupitelů, zaměstnanců MÚ a vedoucích příspěvkových organizací dle čl. VIII JŘ.
- Pokud není určeno jinak, pak úvodní slovo předkladatele má nejvýše deset minut, první příspěvek ostatních účastníků může trvat nejvýše pět minut a druhý nejvýše tři minuty. Před hlasováním dostane předkladatel vždy slovo v



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání zed ne 13.1.2016

délce pěti minut.

- Každý účastník jednání může podat při projednávání kteréhokoliv bodu návrh na ukončení rozpravy, pokud se část rozpravy již uskutečnila. Po podání návrhu předsedající přečte jména osob do rozpravy ještě přihlášených a vyzve přítomné, aby se do rozpravy případně ještě přihlásili. Pak nechá o návrhu na ukončení rozpravy hlasovat.
- Bez ohledu na pořadí přihlášky do rozpravy je přednostně uděleno slovo tomu účastníku jednání, který vznáší námitku k nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (procedurální námitka), nebo připomínku týkající se osvětlení, teploty v místnosti, slyšitelnosti a dalších technických podmínek jednání (technická připomínka). Přednesení procedurální námítky a technické připomínky nemá překročit dobu jedné minuty.
- Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, odebere mu předsedající po upozornění slovo.
- Ruší-li někdo průběh jednání, předsedající ho napomene. Pokud v rušení neustane, může ho vykázat nebo i nechat vyvést z jednací místnosti.

Článek VIII.

Dotazy a připomínky

- Členové zastupitelstva a občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva, na vedoucí odborů a zaměstnance MÚ a na vedoucí příspěvkových organizací zřízených městem.
- Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný, pokud je přítomen, bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30-ti dnů ode dne doručení připomínky nebo dotazu.
- Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá MÚ jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
- Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise o průběhu zasedání zastupitelstva a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence MÚ.

Článek IX.

Zápis a usnesení

- O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který musí obsahovat počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis podepisuje předsedající a zvolení ověřovatelé.



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- V zápise se uvádí:
 - a) den a místo konání zasedání zastupitelstva,
 - b) hodina zahájení a ukončení, popř. přerušení jednání,
 - c) jména zapisovatele a ověřovatelů zápisu,
 - d) jména členů návrhové komise,
 - e) počet a jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
případně čas pozdního příchodu či předčasného odchodu konkrétního zastupitele.
 - f) schválený program jednání a jeho případné změny,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) výsledky hlasování. V případě veřejného hlasování včetně údaje, jak který zastupitel hlasoval,
 - i) podané dotazy, připomínky a podněty a návrhy,
 - j) návrhy usnesení, protinávry, pozměňovací návrhy a přijatá usnesení.
- Za vyhotovení zápisu odpovídá určený zapisovatel, předsedající a zvolení ověřovatelé a MÚ. MÚ vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina. K zápisu se připojují i návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a bude uložen na MÚ k nahlédnutí. Do zápisu mají právo nahlížet zastupitelé, občané a osoby uvedené v čl. VII, odst. 6. Zápis v elektronické podobě bude zveřejněn i na internetových stránkách města.
- Zápis, proti němuž nebyly podány nejpozději na příštím zasedání námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání starostou nebo jeho zástupcem, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- Pokud je to nezbytné, projedná rada na své nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění příslušných usnesení zastupitelstva.
- Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady provádí kontrolní výbor. O výsledku kontroly plnění usnesení informuje předseda kontrolního výboru zastupitelstva.
- Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje nezkrácený videozáznam, který je spolu se zápisem zveřejněn na internetových stránkách města. Přítomní mohou pořizovat zvukové a obrazové záznamy.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

- Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu schvaluje, v souladu s §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zastupitelstvo.
- Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva města Nepomuk,



ZASTUPITELSTVO MĚSTA NEPOMUK

Zápis ze zasedání ze dne 13.1.2016

- schválený usnesením zastupitelstva ze dne 18.12.2014.
- Jednací řád nabývá účinnosti 1.2.2015.
 - Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo města Nepomuk dne 13. ledna 2016 usnesením č. **USN-Z3-184/2016**.

.....
Ing. Jiří Švec
starosta města

.....
PhDr. Pavel Kroupa
místostarosta města